

DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Cannas

DIRETTORE SANITARIO
Dott. Serafinangelo Ponti

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Pittalis

**SC Qualità, Governo Clinico e
Gestione dei Processi Clinici e
Logistici**

Direttore
Dott. Gianluca Doa
Tel. 0784 240388
gianluca.doa@aslnuoro.it
sc.governoclinico@aslnuoro.it

Dirigente Medico
Dott.ssa Francesca Tiana
francesca.tiana@aslnuoro.it

Risk Management

Ingegneria Clinica - ASL 3
Ing. Eleonora Marchi
Tel. 0784 240794
eleonora.marchi@aslnuoro.it
Ing. Marta Vargiu
Cell. 347 7939203
marta.vargiu@aslnuoro.it
Ing. Marta Moro
marta.moro@aslnuoro.it
Cell. 3404211415
Sig. Marco Marino Assistente Tecnico
Cell. 333 6134829
marco.marino@aslnuoro.it
tecnologia@aslnuoro.it

Formazione - ASL 3
Sig.ra Jessica Fanni
Tel. 0784 240795
formazione@aslnuoro.it
Dott.ssa Carla Piga
Tel. 0784 240931
personale.amm@aslnuoro.it
carla.piga@aslnuoro.it
Dott.ssa Carmela Carta
Tel. 0784 240989
carmela.cart@aslnuoro.it

Percorsi Clinici
Dott.ssa Nadia Pinna
Tel. 0784 240089
nadia.pinna@aslnuoro.it
Dott.ssa Lucia Vincenza Marongiu
Tel. 3407126800
luciavincenza.marongiu@aslnuoro.it
qualita_gc@aslnuoro.it

Sviluppo Tecnologie
Dott. Christian Sedda
christian.sedda@aslnuoro.it

Centrale Operativa Territoriale COT
Dott. Federico Pinna
Tel. 0784 240316
federico.pinna@aslnuoro.it

Telemedicina - Centrale di Monitoraggio
monitoraggio.telemedicina@aslnuoro.it

Ai Direttori di Dipartimento ASL Nuoro
Ai Direttori di Struttura Complessa ASL Nuoro

E,p.c.

Al Direttore Generale ASL Nuoro
Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario
Al Direttore dei Servizi Socio Sanitari

Oggetto: Iter da seguire per l'autorizzazione della fruizione di corsi di aggiornamento extra aziendale individuale.

Gentilissimi,
al fine della corretta contabilizzazione e monitoraggio del fondo della formazione aziendale, si informa che l'iter per l'autorizzazione della fruizione di corsi di aggiornamento individuale extra aziendale prevede che le richieste vengano indirizzate, previo nulla osta del/la Responsabile della Struttura di afferenza (che ne valuta in prima istanza l'appropriatezza), alla S.C. Qualità, governo clinico e gestione dei processi clinici e logistici - Servizio Formazione ASL 3 Nuoro, all'indirizzo di posta elettronica formazione@aslnuoro.it

Formazione/aggiornamento obbligatorio esterno

Si riferisce alla partecipazione ad iniziative non organizzate dall'Azienda che risultano essere strettamente connesse all'attività professionale svolta e dai quali deriva una ricaduta diretta sulla struttura organizzativa di chi vi partecipa. Comprende anche il comando finalizzato, o la costituzione di protocolli d'intesa con soggetti terzi per la realizzazione di percorsi di trainship, così come disciplinato dalle normative vigenti e dalla contrattazione collettiva nazionale.

La richiesta va presentata, a cura del dipendente, 20 giorni prima dell'evento formativo (o comunque in tempo utile all'espletamento della pratica), tenendo conto dei massimali aziendali.

A seguito di una prima verifica, la richiesta di autorizzazione sarà inoltrata all'attenzione e nulla osta della Direzione Generale.

Ad esito di tali valutazioni verrà inoltrata comunicazione all'interessato e alle Strutture competenti.

La mancanza di tale autorizzazione comporta la non rimborsabilità del corso di formazione e delle spese sostenute.

La presentazione di richieste di autorizzazioni successive alla partecipazione al corso non può essere presa in carico per l'iter autorizzativo.

Il dipendente autorizzato dovrà provvedere direttamente a tutti gli adempimenti necessari per la partecipazione al corso (iscrizione, biglietti, pernottamenti, pasti etc.).

Ad esito del corso, l'interessato provvederà all'inoltro dei giustificativi di spesa e degli attestati di profitto, unitamente a copia dell'autorizzazione precedentemente ricevuta, al Servizio Personale.

Il rimborso viene effettuato unitamente alla prima busta paga utile.

Nuoro, 28/01/2025

Dott. Gianluca Doa
*SC Qualità, Governo Clinico e
gestione dei processi Clinici e Logistici*
ASL Nuoro