*Allegato A – Amministrativo interno*

**Al Direttore Generale della ASL n. 3 di Nuoro**

**via pec**

**protocollo@pec.aslnuoro.it**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (CAP\_\_\_\_\_), Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_\_\_\_ PEC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammess\_\_\_ a partecipare all’avviso interno per il reclutamento di un esperto in gestione di procedure e rendicontazione progetti Europei da destinare alla realizzazione delle attività nell’ambito del “Programma Nazionale “Equità della Salute 2021-2027 contrastare la Povertà Sanitaria “, ai sensi dell’art. 7 – comma 6 – del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in attuazione del progetto PNES della ASL n. 3 di Nuoro.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 24.12.2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R.

 DICHIARA

□ di essere dipendente dell’ASL n. 3 di Nuoro, nel profilo professionale di:

 - Assistente Amministrativo U.O. di assegnazione………………………………….

□ assenza di limitazioni funzionali incompatibili con le funzioni da ricoprire, di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;

□ comprovata esperienza gestione di procedure e rendicontazione progetti Europei;

□ conoscenza e utilizzo della piattaforma ReGiS.

Allega alla presente i seguenti titoli:

· Curriculum formativo - professionale, datato e firmato reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000;

· Copia (fronte e retro) di un valido documento di identità.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_