

Avviso rivolto al personale amministrativo interno per la costituzione di un gruppo di lavoro composto da n. 7 amministrativi per l'espletamento delle attività nell'ambito del "Programma Nazionale "Equità nella Salute" 2021-2027 contrastare la povertà sanitaria" (PNES), sul territorio della ASL n. 3 di Nuoro progetto CUP B64E24001070007.

Si rende noto che è indetto un avviso interno per la costituzione di un gruppo di lavoro composto di n. 7 amministrativi, finalizzato alla gestione di procedure e rendicontazione progetti Europei da destinare alla realizzazione delle attività nell'ambito del "Programma Nazionale "Equità della Salute 2021-2027 contrastare la Povertà Sanitaria.

Scadenza presentazione domande: cinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 1

Requisiti e attività da svolgere

I candidati, facenti parte dei diversi servizi aziendali, dovranno possedere comprovata esperienza nelle procedure di seguito elencate:

- Selezione e reclutamento personale, adempimenti amministrativi e contabili;
- Fatturazione e liquidazione competenze per il personale interno ed esterno;
- Attività di rendicontazione e monitoraggio dei finanziamenti, analisi dei costi;
- Analisi e verifica documentale in conformità a quanto previsto dalle linee guide PNES;
- Procedure di acquisto ex D. Lgs 36/2023;
- Adempimenti relativi alla fornitura di farmaci e dispositivi medici;
- Ulteriore eventuale attività connessa alle precedenti;
-

Art. 2

Durata e Compenso

L'incarico in oggetto verrà svolto negli anni dal 2024 fino al 2029 per un numero di massimo di 226 ore annuali (54 ore nel 2024) da svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro.

Il compenso sarà Determinato ai sensi dell'art. 47 del CCNL 2019/2021 Comparto Sanità.

Art. 3

Criteri per la formulazione di un elenco di idonei

La valutazione delle domande sulla rispondenza delle esigenze di esecuzione del PNES verrà effettuata da apposita Commissione così costituita:

- Dott.ssa Maria Rita Pira Dirigente SD Risorse Umane Asl n.3 di Nuoro;
- Dott.ssa Luana Franca Pio Collaboratore Amministrativo Professionale Asl n.3 di Nuoro SD Risorse Umane;
- Dott.ssa Liliana Sapa Collaboratore Amministrativo Professionale Asl n.3 di Nuoro Servizio Provveditorato;
- Dott.ssa Francesca Basolu Segretario verbalizzante

L'elenco degli idonei verrà stilato mediante comparazione dei curricula dei candidati, che consentirà di reclutare il personale sulla base di selezioni specifiche, tenendo conto delle qualifiche e delle esperienze maturate negli ambiti di interesse suddetti.

Art. 4

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta a pena di nullità, indirizzata al Direttore Generale della ASL n. 3 di Nuoro, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, con utilizzo esclusivo di propria casella PEC, unicamente in formato PDF, al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslnuoro.it.

A pena di inammissibilità la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo di domanda allegato al presente Avviso, e compilata ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00. Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda anche nella forma della firma digitale. Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato il curriculum vitae redatto in formato europeo datato e firmato, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso dei requisiti specifici di ammissione posseduti, gli eventuali altri titoli e l'esperienza professionale maturata nonché la capacità di utilizzo degli strumenti informatici.

Art. 5

Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti in capo ai candidati nonché alla regolarità della presentazione delle domande. Dell'avvenuta esclusione sarà data comunicazione agli interessati mediante Posta Elettronica Certificata.

Art. 6

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Tutte le dichiarazioni all'interno del curriculum devono essere rese nella forma delle dichiarazioni sostitutive

di certificazione e di atto di notorietà. Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegare alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La qualificazione professionale deve essere documentata affinché risulti con chiarezza che la competenza acquisita ovvero la particolare specializzazione professionale siano coerenti e direttamente connessi con la natura strategica dell'incarico da conferire.

Alla domanda va allegata la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione non verranno restituiti.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Si informano i candidati che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D. Lgs 2003 n.196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché

alla libera circolazione di tali dati.

Art. 8

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso. Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul sito web Aziendale all'indirizzo: www.asl3nuoro.it Albo pretorio) e nella "INTRANET" aziendale. Ogni informazione potrà essere richiesta ai seguenti numeri: Dott.ssa Luana Franca Pio 0784/240824, Dott.ssa Francesca Basolu 0784/240842, Dott.ssa Maria Grazia Puligheddu 0784/240842.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Cannas