

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE DI NUORO**

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI PATROCINIO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE A FAVORE DELL'ASL N. 3 DI NUORO E DEI PROPRI DIPENDENTI E DI CONSULENZA GIURIDICA.**

**L'ASL N.3 DI NUORO**

In esecuzione della propria deliberazione n. 1371 del 10/12/2024

**INFORMA**

Gli Avvocati del libero Foro, che abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione nell'elenco indicato in oggetto, alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate, che l'ASL n. 3 di Nuoro intende istituire apposito Elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi professionali esterni e di patrocinio giudiziale e stragiudiziale a favore dell'Asl n. 3 di Nuoro e dei propri dipendenti (ammessi, ai sensi delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento, al patrocinio legale con oneri a carico dell'Azienda) e di consulenza giuridica.

L'Elenco di Avvocati è unico ed è suddiviso per Sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

**Sezione A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E CONTABILE.** Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: TAR – Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche – Corte dei Conti.

**Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE** – Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale – Giudice Di Pace – Corte d'Appello- Cassazione Civile.

**Sezione C – CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO** – Assistenza e patrocinio presso il Tribunale - Corte d'Appello – Cassazione Civile.

**Sezione D – CONTENZIOSO PENALE** – Assistenza e patrocinio presso Tribunale - Corte d'Appello – Cassazione Penale.

**Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO.**

## 1. REQUISITI

Possono richiedere l'iscrizione all'Elenco i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 anni;
- Essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- Possesso della cittadinanza italiana (salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Di non versare in condizioni che limitino o escludano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione, con particolare riguardo a tutte le ipotesi di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di sanzioni disciplinari comminate dall'Ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- Di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda in relazione a quanto disposto dall'art.24 del Codice Deontologico Forense e ai sensi della legge n.190/2012. Nel caso in cui il richiedente faccia parte di uno Studio Professionale Associato la sussistenza di detto requisito deve essere attestata da tutti i componenti del predetto Studio.
- Possesso dei requisiti di particolare e comprovata esperienza, da dimostrarsi nel *curriculum vitae* e professionale, avuto riguardo alle materie relative alle Sezioni dell'elenco per le quali si chiede l'iscrizione
- Di non aver in corso, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, incarichi di rappresentanza extragiudiziali e di rappresentanza e difesa giudiziale di parti contro l'Azienda e/o contro il suo personale per ragioni d'ufficio, costituzioni di parte civile o difese di parti offese contro l'Azienda e/o suo personale per ragioni d'ufficio, difese di querelanti/denunciati contro personale dell'Azienda per ragioni d'ufficio (condizione che va esteso anche ai professionisti dell'Associazione o Società di professionisti di cui eventualmente faccia parte l'istante);
- Impegnarsi a non aver rapporti di patrocinio contro l'Azienda o contro il personale Aziendale nel periodo di iscrizione nell'elenco nonché nel periodo di svolgimento delle attività di patrocinio derivanti dall'iscrizione al medesimo e anche nel biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale eventualmente instauratosi (impegno che va esteso anche ai professionisti dell'Associazione o Società di professionisti di cui eventualmente faccia parte l'istante);
- Di essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, ai sensi della Legge Professionale Forense.

## 2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione ha luogo previa domanda del professionista interessato, redatta in carta semplice (secondo lo schema di cui all'Allegato 1), sottoscritta dal richiedente e contenente, a pena di esclusione, l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

La domanda dovrà indicare la Sezione o le Sezioni dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione, risultante dal curriculum e dovrà contenere con le modalità di cui al DPR 28/12/2000 n.445 (smi), l'autocertificazione degli stati e delle circostanze di cui all'art.1 del presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale in formato europeo, sottoscritto e redatto in forma di autocertificazione a pena di esclusione, con l'indicazione, se del caso, degli incarichi assolti e delle attività svolte in materia sanitaria e con Amministrazioni pubbliche, delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni, corsi di formazione, convegni, quale relatore e/o docenze, nonché con l'indicazione dell'iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori.

In tale *curriculum* dovrà essere particolarmente attestata l'esperienza acquisita nei singoli settori.

In caso di studio associato alla domanda dovrà essere allegato il curriculum dei professionisti facenti parte dello Studio con l'indicazione delle esperienze professionali maturate dai singoli.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere trasmessa unitamente ai suoi allegati in un unico documento PDF, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [protocollo@pec.aslnuoro.it](mailto:protocollo@pec.aslnuoro.it).

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'ASL n. 3 di Nuoro alla Sezione Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse.

Nell'oggetto della predetta comunicazione pec dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI ASL N. 3 DI NUORO.**

### **3. FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

L'elenco, redatto in ordine alfabetico per ciascuna, sarà articolato in cinque sezioni distinte per i seguenti ambiti giuridici:

**Sezione A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E CONTABILE.**

**Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE**

**Sezione C – CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO**

**Sezione D – CONTENZIOSO PENALE**

**Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO.**

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nella sezione dell'elenco indicata nella domanda di iscrizione, ferma restando la possibilità per il professionista di chiedere l'inserimento in più di una sezione.

La formazione dell'elenco in parola non prevede alcuna graduatoria di merito né attribuzione di punteggio e non comporta assunzione da parte dell'Azienda dell'obbligo di conferire incarico. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista ad assunzione di eventuale incarico alle condizioni indicate nel presente avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

L'approvazione dell'elenco sarà oggetto di provvedimento deliberativo da parte del Direttore Generale dell'ASL n. 3 di Nuoro.

L'Elenco così formato, tenuto presso la SC Affari Generali e Legali, avrà validità triennale e rimarrà aperto a quanti vorranno proporre successive istanze di iscrizione oltre i termini sopra riportati e sarà aggiornato sulla base delle nuove domande pervenute nel corso dell'anno fino al 31 dicembre, entro il 31 gennaio di ogni anno. Sino all'aggiornamento dell'incarico i richiedenti non potranno ricevere alcun incarico, fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 4 del presente avviso.

L'eventuale presenza di condizioni ostative all'iscrizione o l'eventuale diniego viene comunicato formalmente alla pec indicata dal professionista.

L'elenco così formato potrà essere utilizzato anche a favore dei dipendenti dell'Azienda, per finalità di assistenza in ambito di contenziosi connessi con l'attività istituzionale svolta per i quali sia ammesso il patrocinio legale ai sensi dei vigenti CCNL.

#### **4. AFFIDAMENTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI**

L'affidamento dell'incarico professionale avverrà sulla base delle competenze professionali e dell'esperienza maturata dal professionista in relazione all'oggetto dell'incarico da affidare, così come attestate nel *curriculum vitae*, e nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché del principio di rotazione.

La scelta avverrà di volta in volta, previa adozione di specifico provvedimento deliberativo, che sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Azienda e sarà preceduta dalla dichiarazione di disponibilità del legale ad assumere l'incarico e dalla contestuale proposizione di un preventivo di spesa dettagliato, secondo i criteri di cui al presente avviso.

Il professionista in caso di disponibilità all'assunzione del mandato dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidatogli, in relazione a quanto disposto dall'art. 24 del Codice Deontologico, e di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Nell'ipotesi in cui l'Avvocato in possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco, abbia avuto il patrocinio in cause civili, penali o amministrative contro l'Azienda, l'incarico potrà essere conferito al medesimo soltanto qualora le stesse siano cessate da un biennio antecedente la scadenza del termine per la proposizione della domanda, pertanto nel curriculum dovrà essere data evidenza di eventuali cause patrocinate contro l'Azienda e la data di conclusione.

Il criterio di rotazione potrà essere temperato ai fini della migliore difesa dell'Azienda tenendo conto dei seguenti ulteriori criteri:

- quando il procedimento intrapreso sia suscettibile di riunione con altro già precedentemente affidato a professionista esterno. Al predetto professionista potrà essere affidata anche la nuova controversia.
- quando il procedimento abbia particolare rilevanza aziendale o implichi la soluzione di problemi tecnici di particolare difficoltà, ragion per cui si renda opportuno il ricorso all'apporto di professionista di particolare e comprovata esperienza.

- quando in relazione a pluralità di vertenze, nell'ambito di contenziosi seriali per omogeneità delle posizioni o identità delle questioni, risulti maggiormente efficiente ed economico affidare gli incarichi allo stesso legale.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di contenziosi ritenuti di eccezionale complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali di chiara fama, cultori della materia e cattedratici, altamente qualificate nel settore di pertinenza ovvero nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di Assicurazione dell'Azienda con oneri a loro carico.

Il professionista sarà tenuto a relazionare e tenere informata costantemente l'Azienda circa l'attività espletata, trasmettendo copia di tutti gli atti di causa (memorie, comparse, produzioni avversarie, verbali d'udienza, CTU, provvedimenti del Giudice ecc.) fornendo, senza oneri aggiuntivi, pareri sia scritti che orali, circa la miglior condotta giudiziale e stragiudiziale da tenersi. Sarà inoltre tenuto a redigere, senza alcun compenso aggiuntivo, eventuali transazioni riferibili all'incarico conferito.

L'avvocato incaricato dovrà trasmettere, entro il 15 febbraio di ogni anno, una valutazione in ordine all'esito del contenzioso (rischio di soccombenza in termini probabilistici) con annessa stima delle somme ai fini dell'accantonamento al relativo Fondo rischi del Bilancio d'Esercizio.

Nel caso in cui il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso che rimane unico interlocutore e responsabile dei confronti dell'Azienda. L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda.

## **5. COMPENSO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

I compensi per l'attività prestata verranno determinati sulla base dei parametri previsti dal D.M. n. 55 del 10/03/2014 come aggiornato del D.M. n. 147 del 13/08/2022, pubblicato sulla G.U. n.236 dell'08/10/2022 e in vigore dal 23/10/2022 e sulla base della Legge n. 49/2023 in materia di Equo compenso e verranno calcolati applicando ai valori medi di liquidazione la massima riduzione prevista pari al 50% (cc.dd. minimi tariffari) di cui agli artt. 4, 12 e 19 del medesimo D.M.

Il corrispettivo così determinato potrà essere rimodulato solo in casi eccezionali e motivati nel qual caso il professionista dovrà specificare e documentare i motivi che hanno determinato la differenza. Qualora il valore della causa sia indeterminabile il legale dovrà ai fini, dell'individuazione dello scaglione da applicare, attestare il grado di complessità della controversia (basso, alto, medio e di particolare importanza), sulla base di criteri indicati dall'art. 5 comma 6 del D.M. n. 55 del 10/03/2014 come aggiornato del D.M. n. 147 del 13/08/2022.

In caso di procedimento cautelare il compenso per l'attività svolta dal legale sarà determinato sulla base delle tariffe previste dal D.M. n. 55 del 10/03/2014 per tale tipologia di procedimento, a prescindere dalla materia oggetto del contendere.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 49/2023, l'Azienda, qualora il Giudice liquidi a suo favore le spese di lite in misura maggiore rispetto a quanto pattuito con il legale incaricato ai sensi del presente articolo e purchè i relativi importi siano effettivamente riscossi dall'Azienda, provvederà a riconoscere al professionista la differenza tra pattuito e liquidato.

## **6. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Viene disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti o degli Studi Associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano senza giustificato motivo rinunciato all'incarico in fase successiva all'affidamento;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati o comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con l'Azienda;
- abbiano reso dichiarazioni mendaci nella domanda di iscrizione;
- non abbiano tempestivamente comunicato eventuali cause di conflitto di interesse o di incompatibilità o si siano verificate cause di incompatibilità;
- ne abbiano fatto richiesta;

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) si informa che:

i dati personali forniti all'Azienda Socio-sanitaria Locale n.3, con sede in Nuoro, Via Demurtas n. 1 (Titolare del trattamento dati) formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

I dati personali forniti dai professionisti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della presente procedura e per l'eventuale successivo conferimento degli incarichi professionali, nonché per l'adempimento di obblighi o esercizi di diritti previsti dalla normativa vigente in particolare per le seguenti finalità: gestione documentale (protocollo) e archiviazione; gestione adempimenti amministrativi, contabili e fiscali; gestione adempimenti provenienti da disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate e dagli Organi di Vigilanza e Controllo.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato dal personale autorizzato degli uffici competenti nei limiti necessari a conseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei partecipanti all'avviso in oggetto;

I dati potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti relativamente ai quali la comunicazione è necessaria per l'adempimento di obblighi di legge gravanti sulla scrivente Amministrazione e ad eventuali altri soggetti, specificamente autorizzati e/o espressamente nominati responsabili del trattamento dal titolare.

Si precisa che a seguito dell'iscrizione del costituendo elenco il curriculum allegato alla domanda presentata sarà pubblicato integralmente nell'apposita sezione pubblica del sito web istituzionale e reso visibile a chiunque. Si chiede, pertanto, che in esso non siano contenute informazioni riservate riferite alle cause trattate.

## **8. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il professionista incaricato si impegna a rispettare i principi generali enunciati nel Codice di Comportamento Nazionale dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR n.62 del 16/04/2013 come modificato ed integrato dal DPR 13/06/2023 n.81 nonché nel Codice di Comportamento Aziendale dei dipendenti pubblici dell'ASL n. 3 di Nuoro, approvato con deliberazione del DG n. 41 del 25/01/2024 e pubblicato sul sito [www.asl3nuoro.it](http://www.asl3nuoro.it)

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso verrà pubblicato per giorni 20 sul sito WEB dell'ASL n. 3 di Nuoro e sarà inviato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati della Regione Sardegna

L'Azienda si riserva la facoltà per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di non utilizzare l'elenco in caso di modifiche normative, contrattuali e/o organizzative che facciano venir meno i presupposti di interesse pubblico per cui è stata indetta la presente procedura.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere inviate alla email [affarigeneralelegali@aslnuoro.it](mailto:affarigeneralelegali@aslnuoro.it).

L'istruttoria del procedimento è in capo al Servizio Affari Generali e legali dell'ASL n. 3 di Nuoro.  
N. telefono 0784 240638.