

SCHEDA DI VALUTAZIONE
Comparto – Area del Personale di Supporto e Area degli Operatori
Valutato

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

Valutatore

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

Supporto alla valutazione

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

ANNO	
DATA	
PUNTEGGIO SEZIONE A	
PUNTEGGIO SEZIONE B	
PUNTEGGIO SEZIONE C	
TOTALE PUNTEGGIO	

SEZIONE A	OBIETTIVI DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA						PESO 30%		
Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Minimo	Risultato	Punteggio
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE A									

Legenda

1=SCARSO (20)	2= INSUFFICIENTE (40)	3= SUFFICIENTE (60)	4=BUONO (80)	5=OTTIMO (100)
----------------------	------------------------------	----------------------------	---------------------	-----------------------

SEZIONE B	COMPETENZE PROFESSIONALI					PESO 40%					
DESCRIZIONE						PESO	VOTAZIONE				
Efficacia della prestazione (Capacità e competenze tecnico specifiche dimostrate e messe a disposizione nell'attività di servizio; Capacità di utilizzare appropriatamente gli strumenti disponibili e di eseguire adeguatamente i procedimenti al fine di migliorare la performance organizzativa del servizio; Capacità di gestire i procedimenti assegnati in modo da soddisfare anche le esigenze espresse dall'utenza)						10	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione attiva alla messa a punto di nuove tecniche / protocolli / procedure; Capacità di adattamento a seguito di introduzione di innovazioni e di proposta di soluzioni organizzative e tecnologiche innovative; Interesse costante alla verifica del raggiungimento degli obiettivi del servizio di appartenenza) 							1	2	3	4	5
Efficienza nell'eseguire le proprie attività (Capacità di organizzare le proprie attività impiegando in modo adeguato le risorse a propria disposizione; Capacità di prevenzione e minimizzazione degli sprechi; Capacità di rispettare le tempistiche previste dei procedimenti assegnati)						10	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di integrarsi in modo efficace nel team di gestione dell'emergenza/urgenza; Capacità di individuare in modo autonomo e in maniera tempestiva soluzioni adeguate e precise in situazioni di emergenza/urgenza; Capacità di comunicare adeguatamente criticità e rischi legati alla gestione dell'emergenza/urgenza) 							1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE B											

MOTIVAZIONE DEI GIUDIZI INFERIORI ALL'ADEGUATEZZA (3):

SEZIONE C		COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO 30%				
	DESCRIZIONE	PESO	VOTAZIONE				
•	Osservanza procedure e protocolli (Capacità di rispettare i regolamenti e le direttive aziendali; Capacità di aderire alle procedure/protocolli adottati nel proprio servizio; Capacità di utilizzo degli adeguati strumenti di comunicazione e segnalazione difformità)	10	1	2	3	4	5
•	Informazione / Comunicazione nei confronti dell'utenza (Capacità di prestare ascolto, saper consigliare e orientare, rassicurare; Capacità di garantire un supporto relazionale adeguato ai diversi interlocutori; Capacità di comunicare all'utenza i servizi erogati in modo chiaro e puntuale nel rispetto della normativa della privacy e delle direttive aziendali)	10	1	2	3	4	5
•	Collaborazione e flessibilità (Capacità di mettersi in discussione, collaborare con i propri colleghi contribuendo a creare un clima positivo nel perseguire obiettivi comuni; Capacità di condivisione di informazioni e di formulazione di proposte migliorative dell'ambiente lavorativo; Disponibilità a modificare turni, ritmi e le modalità di lavoro soprattutto in situazioni di emergenza/urgenza)	10	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE C							

MOTIVAZIONE DEI GIUDIZI INFERIORI ALL'ADEGUATEZZA (3):

 Eventuali ulteriori osservazioni del **Valutatore**:

 Eventuali osservazioni e/o controdeduzioni del **Valutato**:

data _____ il Valutatore _____

data _____ il Valutato (per presa visione) _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE
Comparto – Area degli Assistenti

Valutato	
COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

Valutatore	
COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

Supporto alla valutazione	
COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

ANNO	
DATA	
PUNTEGGIO SEZIONE A	
PUNTEGGIO SEZIONE B	
PUNTEGGIO SEZIONE C	
TOTALE PUNTEGGIO	

SEZIONE A	OBIETTIVI DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA						PESO 40%		
Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Minimo	Risultato	Punteggio
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE A									

Legenda

1=SCARSO (20)	2= INSUFFICIENTE (40)	3= SUFFICIENTE (60)	4=BUONO (80)	5=OTTIMO (100)
----------------------	------------------------------	----------------------------	---------------------	-----------------------

SEZIONE B	COMPETENZE PROFESSIONALI	PESO 30%					
	DESCRIZIONE	PESO	VOTAZIONE				
•	Capacità tecniche	5	1	2	3	4	5
•	Aggiornamento professionale	5	1	2	3	4	5
•	Coinvolgimento nell'organizzazione dei percorsi	5	1	2	3	4	5
•	Propensione all'innovazione (Partecipazione attiva alla messa a punto di nuove tecniche/protocolli/procedure; Capacità di adattamento a seguito di introduzione di innovazioni e di proposta di soluzioni organizzative e tecnologiche innovative; Interesse costante alla verifica del raggiungimento degli obiettivi del servizio di appartenenza)	5	1	2	3	4	5
•	Efficienza nell'eseguire le proprie attività (Capacità di organizzare le proprie attività impiegando in modo adeguato le risorse a propria disposizione; Capacità di prevenzione e minimizzazione degli sprechi; Capacità di rispettare le tempistiche previste dei procedimenti assegnati)	5	1	2	3	4	5
•	Gestione delle emergenze (Capacità di integrarsi in modo efficace nel team di gestione dell'emergenza/urgenza; Capacità di individuare in modo autonomo e in maniera tempestiva soluzioni adeguate e precise in situazioni di emergenza/urgenza; Capacità di comunicare adeguatamente criticità e rischi legati alla gestione dell'emergenza/urgenza)	5	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE B							

MOTIVAZIONE DEI GIUDIZI INFERIORI ALL'ADEGUATEZZA (3):

SEZIONE C		COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO 30%					
		DESCRIZIONE	PESO	VOTAZIONE				
•	Autonomia e interscambialità operative		6	1	2	3	4	5
•	Efficacia della prestazione (Capacità e competenze tecnico specifiche dimostrate e messe a disposizione nell'attività di servizio; Capacità di utilizzare appropriatamente gli strumenti disponibili e di eseguire adeguatamente i procedimenti al fine di migliorare la performance organizzativa del servizio; Capacità di gestire i procedimenti assegnati in modo da soddisfare anche le esigenze espresse dall'utenza)		6	1	2	3	4	5
•	Osservanza procedure e protocolli (Capacità di rispettare i regolamenti e le direttive aziendali; Capacità di aderire alle procedure / protocolli adottati nel proprio servizio; Capacità di utilizzo degli adeguati strumenti di comunicazione e segnalazione difformità)		6	1	2	3	4	5
•	Informazione / Comunicazione nei confronti dell'utenza (Capacità di prestare ascolto, saper consigliare e/o orientare, rassicurare; Capacità di garantire un supporto relazionale adeguato ai diversi interlocutori; Capacità di comunicare all'utenza i servizi erogati in modo chiaro e puntuale nel rispetto della normativa della privacy e delle direttive aziendali)		6	1	2	3	4	5
•	Capacità di collaborazione e Flessibilità (Capacità di mettersi in discussione, collaborare con i propri colleghi contribuendo a creare un clima positivo nel perseguire obiettivi comuni; Capacità di condivisione di informazioni e di formulazione di proposte migliorative dell'ambiente lavorativo; Disponibilità a modificare turni, ritmi e le modalità di lavoro soprattutto in situazioni di emergenza/urgenza)		6	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE C								

MOTIVAZIONE DEI GIUDIZI INFERIORI ALL'ADEGUATEZZA (3):

 Eventuali ulteriori osservazioni del **Valutatore**:

 Eventuali osservazioni e/o controdeduzioni del **Valutato**:

data _____ il Valutatore _____

data _____ il Valutato (per presa visione) _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE
Comparto – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
Valutato

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

Valutatore

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

Supporto alla valutazione

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

ANNO	
DATA	
PUNTEGGIO SEZIONE A	
PUNTEGGIO SEZIONE B	
PUNTEGGIO SEZIONE C	
TOTALE PUNTEGGIO	

SEZIONE A	OBIETTIVI DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA						PESO 40%		
Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Minimo	Risultato	Punteggio
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE A									

Legenda

1=SCARSO (20)	2= INSUFFICIENTE (40)	3= SUFFICIENTE (60)	4=BUONO (80)	5=OTTIMO (100)
----------------------	------------------------------	----------------------------	---------------------	-----------------------

SEZIONE B	COMPETENZE PROFESSIONALI					PESO 30%					
	DESCRIZIONE					PESO	VOTAZIONE				
•	Capacità tecniche					5	1	2	3	4	5
•	Qualità del contributo professionale					4	1	2	3	4	5
•	Aggiornamento professionale					4	1	2	3	4	5
•	Capacità organizzative e propensione all'innovazione (Partecipazione attiva alla messa a punto di nuove tecniche/protocolli/procedure; Capacità di adattamento a seguito di introduzione di innovazioni e di proposta di soluzioni organizzative e tecnologiche innovative; Interesse costante alla verifica del raggiungimento degli obiettivi del servizio di appartenenza)					4	1	2	3	4	5
•	Efficacia della prestazione (Capacità e competenze tecnico specifiche dimostrate e messe a disposizione nell'attività di servizio; Capacità di utilizzare appropriatamente gli strumenti disponibili e di eseguire adeguatamente i procedimenti al fine di migliorare la performance organizzativa del servizio; Capacità di gestire i procedimenti assegnati in modo da soddisfare anche le esigenze espresse dall'utenza)					4	1	2	3	4	5
•	Efficienza nell'eseguire le proprie attività in autonomia (Capacità di organizzare le proprie attività impiegando in modo adeguato le risorse a propria disposizione; Capacità di prevenzione e minimizzazione degli sprechi; Capacità di rispettare le tempistiche previste dei procedimenti assegnati)					4	1	2	3	4	5
•	Gestione delle emergenze (Capacità di integrarsi in modo efficace nel team di gestione dell'emergenza/urgenza; Capacità di individuare in modo autonomo e in maniera tempestiva soluzioni adeguate e precise in situazioni di emergenza/urgenza; Capacità di comunicare adeguatamente criticità e rischi legati alla gestione dell'emergenza/urgenza)					5	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE B											

MOTIVAZIONE DEI GIUDIZI INFERIORI ALL'ADEGUATEZZA (3):

SEZIONE C		COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI		PESO 30%				
DESCRIZIONE		PESO	VOTAZIONE					
•	Autonomia e interscambialità operative	5	1	2	3	4	5	
•	Flessibilità (Disponibilità a modificare turni, ritmi e le modalità di lavoro soprattutto in situazioni di emergenza/urgenza)	5	1	2	3	4	5	
•	Osservanza delle procedure e protocolli (Capacità di rispettare i regolamenti e le direttive aziendali; Capacità di aderire alle procedure/protocolli adottati nel proprio servizio; Capacità di utilizzo degli adeguati strumenti di comunicazione e segnalazione difformità)	5	1	2	3	4	5	
•	Capacità di relazione con l'utenza (Capacità di prestare ascolto, saper consigliare e orientare, rassicurare; Capacità di garantire un supporto relazionale adeguato ai diversi interlocutori; Capacità di comunicare all'utenza i servizi erogati in modo chiaro e puntuale nel rispetto della normativa della privacy e delle direttive aziendali)	5	1	2	3	4	5	
•	Discrezionalità operativa e gestionale (Capacità di condivisione di informazioni e di formulazione di proposte migliorative dell'ambiente lavorativo)	5	1	2	3	4	5	
•	Capacità di collaborazione (Capacità di mettersi in discussione, collaborare con i propri colleghi contribuendo a creare un clima positivo nel perseguire obiettivi comuni)	5	1	2	3	4	5	
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE C								

MOTIVAZIONE DEI GIUDIZI INFERIORI ALL'ADEGUATEZZA (3):

 Eventuali ulteriori osservazioni del **Valutatore**:

 Eventuali osservazioni e/o controdeduzioni del **Valutato**:

data _____ il Valutatore _____

data _____ il Valutato (per presa visione) _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE
Incarichi di Funzione Professionale (IFP) - Area degli Operatori
Valutato

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

Valutatore

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

Supporto alla valutazione

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

ANNO	
DATA	
PUNTEGGIO SEZIONE A	
PUNTEGGIO SEZIONE B	
PUNTEGGIO SEZIONE C	
TOTALE PUNTEGGIO	

SEZIONE A	OBIETTIVI DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA						PESO 40%		
Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Minimo	Risultato	Punteggio
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE A									

Legenda

1=SCARSO (20)	2= INSUFFICIENTE (40)	3= SUFFICIENTE (60)	4=BUONO (80)	5=OTTIMO (100)
----------------------	------------------------------	----------------------------	---------------------	-----------------------

SEZIONE B	COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	PESO 30%					
	DESCRIZIONE	PESO	VOTAZIONE				
•	Gestione dei percorsi di aggiornamento professionale	5	1	2	3	4	5
•	Efficienza nell'eseguire le proprie attività (Capacità di organizzare le proprie attività impiegando in modo adeguato le risorse a propria disposizione; Capacità di prevenzione e minimizzazione degli sprechi; Capacità di rispettare le tempistiche previste dei procedimenti assegnati)	10	1	2	3	4	5
•	Efficacia della prestazione (Capacità e competenze tecnico specifiche dimostrate e messe a disposizione nell'attività di servizio; Capacità di utilizzare appropriatamente gli strumenti disponibili e di eseguire adeguatamente i procedimenti al fine di migliorare la performance organizzativa del servizio; Capacità di gestire i procedimenti assegnati in modo da soddisfare anche le esigenze espresse dall'utenza)	5	1	2	3	4	5
•	Propensione all'innovazione (Partecipazione attiva alla messa a punto di nuove tecniche/protocolli/procedure; Capacità di adattamento a seguito di introduzione di innovazioni e di proposta di soluzioni organizzative e tecnologiche innovative; Interesse costante alla verifica del raggiungimento degli obiettivi del servizio di appartenenza)	10	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE B							

MOTIVAZIONE DEI GIUDIZI INFERIORI ALL'ADEGUATEZZA (3):

SEZIONE C	COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO 30%					
		DESCRIZIONE	PESO	VOTAZIONE			
•	Osservanza procedure e protocolli (Capacità di rispettare i regolamenti e le direttive aziendali; Capacità di aderire alle procedure/protocolli adottati nel proprio servizio; Capacità di utilizzo degli adeguati strumenti di comunicazione e segnalazione difformità)			10	1	2	3
•	Informazione / Comunicazione nei confronti dell'utenza (Capacità di prestare ascolto, saper consigliare e orientare, rassicurare; Capacità di garantire un supporto relazionale adeguato ai diversi interlocutori; Capacità di comunicare all'utenza i servizi erogati in modo chiaro e puntuale nel rispetto della normativa della privacy e delle direttive aziendali)	10	1	2	3	4	5
•	Collaborazione e flessibilità (Capacità di mettersi in discussione, collaborare con i propri colleghi contribuendo a creare un clima positivo nel perseguire obiettivi comuni; Capacità di condivisione di informazioni e di formulazione di proposte migliorative dell'ambiente lavorativo; Disponibilità a modificare turni, ritmi e le modalità di lavoro soprattutto in situazioni di emergenza/urgenza)	10	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE C							

MOTIVAZIONE DEI GIUDIZI INFERIORI ALL'ADEGUATEZZA (3):

 Eventuali ulteriori osservazioni del **Valutatore**:

 Eventuali osservazioni e/o controdeduzioni del **Valutato**:

data _____ il Valutatore _____

data _____ il Valutato (per presa visione) _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE
Incarichi di Funzione Professionale (IFP) - Area degli Assistenti
Valutato

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

Valutatore

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

Supporto alla valutazione

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

ANNO	
DATA	
PUNTEGGIO SEZIONE A	
PUNTEGGIO SEZIONE B	
PUNTEGGIO SEZIONE C	
TOTALE PUNTEGGIO	

SEZIONE A	OBIETTIVI DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA						PESO 30%		
Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Minimo	Risultato	Punteggio
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE A									

Legenda

1=SCARSO (20)	2= INSUFFICIENTE (40)	3= SUFFICIENTE (60)	4=BUONO (80)	5=OTTIMO (100)
----------------------	------------------------------	----------------------------	---------------------	-----------------------

SEZIONE B	COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	PESO 40%					
	DESCRIZIONE	PESO	VOTAZIONE				
•	Gestione dei percorsi di aggiornamento professionale	8	1	2	3	4	5
•	Efficienza nell'eseguire le proprie attività (Capacità di organizzare le proprie attività impiegando in modo adeguato le risorse a propria disposizione; Capacità di prevenzione e minimizzazione degli sprechi; Capacità di rispettare le tempistiche previste dei procedimenti assegnati)	8	1	2	3	4	5
•	Efficacia della prestazione (Capacità e competenze tecnico specifiche dimostrate e messe a disposizione nell'attività di servizio; Capacità di utilizzare appropriatamente gli strumenti disponibili e di eseguire adeguatamente i procedimenti al fine di migliorare la performance organizzativa del servizio; Capacità di gestire i procedimenti assegnati in modo da soddisfare anche le esigenze espresse dall'utenza)	8	1	2	3	4	5
•	Propensione all'innovazione (Partecipazione attiva alla messa a punto di nuove tecniche/protocolli/procedure; Capacità di adattamento a seguito di introduzione di innovazioni e di proposta di soluzioni organizzative e tecnologiche innovative; Interesse costante alla verifica del raggiungimento degli obiettivi del servizio di appartenenza)	8	1	2	3	4	5
•	Gestione delle emergenze (Capacità di integrarsi in modo efficace nel team di gestione dell'emergenza/urgenza; Capacità di individuare in modo autonomo e in maniera tempestiva soluzioni adeguate e precise in situazioni di emergenza/urgenza; Capacità di comunicare adeguatamente criticità e rischi legati alla gestione dell'emergenza/urgenza)	8	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE B							

MOTIVAZIONE DEI GIUDIZI INFERIORI ALL'ADEGUATEZZA (3):

SEZIONE C	COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO 30%					
		DESCRIZIONE	PESO	VOTAZIONE			
•	Osservanza procedure e protocolli (Capacità di rispettare i regolamenti e le direttive aziendali; Capacità di aderire alle procedure/protocolli adottati nel proprio servizio; Capacità di utilizzo degli adeguati strumenti di comunicazione e segnalazione difformità)			10	1	2	3
•	Informazione / Comunicazione nei confronti dell'utenza (Capacità di prestare ascolto, saper consigliare e orientare, rassicurare; Capacità di garantire un supporto relazionale adeguato ai diversi interlocutori; Capacità di comunicare all'utenza i servizi erogati in modo chiaro e puntuale nel rispetto della normativa della privacy e delle direttive aziendali)	10	1	2	3	4	5
•	Collaborazione e flessibilità (Capacità di mettersi in discussione, collaborare con i propri colleghi contribuendo a creare un clima positivo nel perseguire obiettivi comuni; Capacità di condivisione di informazioni e di formulazione di proposte migliorative dell'ambiente lavorativo; Disponibilità a modificare turni, ritmi e le modalità di lavoro soprattutto in situazioni di emergenza/urgenza)	10	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE C							

MOTIVAZIONE DEI GIUDIZI INFERIORI ALL'ADEGUATEZZA (3):

 Eventuali ulteriori osservazioni del **Valutatore**:

 Eventuali osservazioni e/o controdeduzioni del **Valutato**:

data _____ il Valutatore _____

data _____ il Valutato (per presa visione) _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE
Incarichi di Funzione Professionale (IFP) - Area professionisti della salute e dei funzionari
Valutato

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

Valutatore

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

Supporto alla valutazione

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

ANNO	
DATA	
PUNTEGGIO SEZIONE A	
PUNTEGGIO SEZIONE B	
PUNTEGGIO SEZIONE C	
TOTALE PUNTEGGIO	

SEZIONE A	OBIETTIVI DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA						PESO 30%		
Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Minimo	Risultato	Punteggio
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE A									

Legenda

1=SCARSO (20)	2= INSUFFICIENTE (40)	3= SUFFICIENTE (60)	4=BUONO (80)	5=OTTIMO (100)
----------------------	------------------------------	----------------------------	---------------------	-----------------------

SEZIONE B	COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					PESO 40%				
DESCRIZIONE	PESO	VOTAZIONE								
<ul style="list-style-type: none"> Gestione dei percorsi di aggiornamento professionale 	4	1	2	3	4	5				
<ul style="list-style-type: none"> Qualità del contributo professionale (Dimostra adeguate competenze tecnico professionali per la gestione delle attività di servizio; Dimostra adeguate competenze per la gestione della casistica semplice e di quella complessa; Dimostra e sviluppa interesse e iniziativa per la continua attività di aggiornamento e formazione professionale) 	8	1	2	3	4	5				
<ul style="list-style-type: none"> Efficienza nell'eseguire le proprie attività in autonomia (Capacità di organizzare le proprie attività impiegando in modo adeguato le risorse a propria disposizione; Capacità di prevenzione e minimizzazione degli sprechi; Capacità di rispettare le tempistiche previste dei procedimenti assegnati) 	8	1	2	3	4	5				
<ul style="list-style-type: none"> Efficacia della prestazione (Capacità e competenze tecnico specifiche dimostrate e messe a disposizione nell'attività di servizio; Capacità di utilizzare appropriatamente gli strumenti disponibili e di eseguire adeguatamente i procedimenti al fine di migliorare la performance organizzativa del servizio; Capacità di gestire i procedimenti assegnati in modo da soddisfare anche le esigenze espresse dall'utenza) 	8	1	2	3	4	5				
<ul style="list-style-type: none"> Capacità organizzative e Propensione all'innovazione (Partecipazione attiva alla messa a punto di nuove tecniche/protocolli/procedure; Capacità di adattamento a seguito di introduzione di innovazioni e di proposta di soluzioni organizzative e tecnologiche innovative; Interesse costante alla verifica del raggiungimento degli obiettivi del servizio di appartenenza) 	8	1	2	3	4	5				
<ul style="list-style-type: none"> Gestione delle emergenze (Capacità di integrarsi in modo efficace nel team di gestione dell'emergenza/urgenza; Capacità di individuare in modo autonomo e in maniera tempestiva soluzioni adeguate e precise in situazioni di emergenza/urgenza; Capacità di comunicare adeguatamente criticità e rischi legati alla gestione dell'emergenza/urgenza) 	4	1	2	3	4	5				
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE B										

MOTIVAZIONE DEI GIUDIZI INFERIORI ALL'ADEGUATEZZA (3):

SEZIONE C	COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO 30%					
		DESCRIZIONE	PESO	VOTAZIONE			
•	Capacità di coinvolgere i propri collaboratori nell'assetto organizzativo aziendale			6	1	2	3
•	Puntualità nelle azioni di programmazione, controllo e rendicontazione	6	1	2	3	4	5
•	Osservanza procedure e protocolli (Capacità di rispettare i regolamenti e le direttive aziendali; Capacità di aderire alle procedure/protocolli adottati nel proprio servizio; Capacità di utilizzo degli adeguati strumenti di comunicazione e segnalazione difformità)	6	1	2	3	4	5
•	Capacità di relazione con l'utenza (Capacità di prestare ascolto, saper consigliare e orientare, rassicurare; Capacità di garantire un supporto relazionale adeguato ai diversi interlocutori; Capacità di comunicare all'utenza i servizi erogati in modo chiaro e puntuale nel rispetto della normativa della privacy e delle direttive aziendali)	6	1	2	3	4	5
•	Collaborazione e discrezionalità operativa e gestionale (Capacità di mettersi in discussione, collaborare con i propri colleghi contribuendo a creare un clima positivo nel perseguire obiettivi comuni; Capacità di condivisione di informazioni e di formulazione di proposte migliorative dell'ambiente lavorativo; Disponibilità a modificare turni, ritmi e le modalità di lavoro soprattutto in situazioni di emergenza/urgenza)	6	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE C							

MOTIVAZIONE DEI GIUDIZI INFERIORI ALL'ADEGUATEZZA (3):

 Eventuali ulteriori osservazioni del **Valutatore**:

 Eventuali osservazioni e/o controdeduzioni del **Valutato**:

data _____ il Valutatore _____

data _____ il Valutato (per presa visione) _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE
Incarichi di Funzione Organizzativa (IFO) – Area dei professionisti della salute e dei Funzionari

Valutato	
COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

Valutatore	
COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

Supporto alla valutazione	
COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

ANNO	
DATA	
PUNTEGGIO SEZIONE A	
PUNTEGGIO SEZIONE B	
PUNTEGGIO SEZIONE C	
PUNTEGGIO SEZIONE D	
TOTALE PUNTEGGIO	

SEZIONE A	OBIETTIVI DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA						PESO 20%		
Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Minimo	Risultato	Punteggio
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE A									

Legenda

1=SCARSO (20)	2= INSUFFICIENTE (40)	3= SUFFICIENTE (60)	4=BUONO (80)	5=OTTIMO (100)
----------------------	------------------------------	----------------------------	---------------------	-----------------------

SEZIONE B	COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	PESO 45%					
	DESCRIZIONE	PESO	VOTAZIONE				
•	Capacità di programmare	4,5	1	2	3	4	5
•	Capacità decisionale, organizzativa e di coordinamento (Capacità di programmare in autonomia le attività assegnate dimostrando aderenza agli obiettivi dell'unità operativa e dell'azienda; Capacità di riconoscere con tempestività e/o prevedere i problemi e le risorse necessarie per adottare le soluzioni più adeguate, proponendo soluzioni chiare e precise anche nella gestione delle emergenze; Capacità di considerare le implicazioni economiche del proprio lavoro, di utilizzare appropriatamente tutte le risorse a disposizione)	4,5	1	2	3	4	5
•	Efficacia ed efficienza nella gestione delle risorse	4,5	1	2	3	4	5
•	Gestione dei percorsi di aggiornamento professionale	4,5	1	2	3	4	5
•	Qualità del contributo professionale (Dimostra adeguate competenze tecnico professionali per la gestione delle attività di servizio; Dimostra adeguate competenze per la gestione della casistica semplice e di quella complessa; Dimostra e sviluppa interesse e iniziativa per la continua attività di aggiornamento e formazione professionale)	4,5	1	2	3	4	5
•	Efficienza nell'eseguire le proprie attività secondo le procedure e i protocolli	4,5	1	2	3	4	5
•	Capacità di rapportarsi con i propri collaboratori	4,5	1	2	3	4	5
•	Gestione dei fabbisogni	4,5	1	2	3	4	5
•	Gestione e promozione dell'innovazione (Capacità di proporre miglioramenti nei processi organizzativi e tecnologici volti al miglioramento generale dell'organizzazione; Flessibilità e propensione al cambiamento; Capacità di adattamento a seguito di introduzione di innovazioni e per particolari esigenze organizzative)	4,5	1	2	3	4	5

• Gestione delle emergenze	4,5	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE B						

MOTIVAZIONE DEI GIUDIZI INFERIORI ALL'ADEGUATEZZA (3):

SEZIONE C	COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DESCRIZIONE	PESO	PESO 30%				
			VOTAZIONE				
•	Capacità di coinvolgere i propri collaboratori nell'assetto organizzativo aziendale	5	1	2	3	4	5
•	Puntualità nelle azioni di programmazione, controllo e rendicontazione	10	1	2	3	4	5
•	Orientamento ai bisogni dell'utenza (Mantiene con gli utenti rapporti positivi attraverso l'ascolto e il trasferimento delle informazioni; Orienta le proprie azioni anche tenendo conto dei bisogni degli utenti; Si adopererà per la soddisfazione delle loro esigenze in linea con gli orientamenti e le politiche aziendali sulla qualità dei servizi)	10	1	2	3	4	5
•	Collaborazione e flessibilità (Capacità di lavorare in modo efficace con i propri colleghi e collaboratori, di partecipare; Capacità di creare sinergie di gruppo al fine di perseguire obiettivi comuni condividendo proposte e informazioni; Capacità di realizzazione di piani di lavoro integrati multi-professionali anche con altre unità operative, valutando e suggerendo i correttivi necessari)	5	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE C							

MOTIVAZIONE DEI GIUDIZI INFERIORI ALL'ADEGUATEZZA (3):

SEZIONE D	CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI DESCRIZIONE	PESO	PESO 5%				
			VOTAZIONE				
•	Capacità di differenziazione dei giudizi rapportato al reale contributo apportato dai collaboratori alla performance organizzativa e individuale così come da Regolamento	5	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE D							

Eventuali ulteriori osservazioni del **Valutatore**:

Eventuali osservazioni e/o controdeduzioni del **Valutato**:

data _____ il Valutatore _____

data _____ il Valutato (per presa visione) _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE
Comparto – Area del personale di elevata qualificazione
Valutato

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

Valutatore

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

Supporto alla valutazione

COGNOME E NOME	
MATRICOLA	
PROFILO PROFESSIONALE	
DISTRETTO/PRESIDIO/DIPARTIMENTO	
UNITÀ OPERATIVA	
INCARICO	

ANNO	
DATA	
PUNTEGGIO SEZIONE A	
PUNTEGGIO SEZIONE B	
PUNTEGGIO SEZIONE C	
PUNTEGGIO SEZIONE D	
TOTALE PUNTEGGIO	

SEZIONE A	OBIETTIVI DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA						PESO 25%		
Codice Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Peso Obiettivo	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Peso Indicatore	Valore Atteso	Valore Minimo	Risultato	Punteggio
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE A									

Legenda

1=SCARSO (20)	2= INSUFFICIENTE (40)	3= SUFFICIENTE (60)	4=BUONO (80)	5=OTTIMO (100)
----------------------	------------------------------	----------------------------	---------------------	-----------------------

SEZIONE B	COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	PESO 40%					
	DESCRIZIONE	PESO	VOTAZIONE				
	Capacità decisionale, organizzativa e di coordinamento (Capacità di programmare in autonomia le attività assegnate dimostrando aderenza agli obiettivi dell'unità operativa e dell'azienda; Capacità di riconoscere con tempestività e prevedere i problemi e le risorse necessarie per adottare le soluzioni più adeguate, proponendo soluzioni chiare e precise anche nella gestione delle emergenze; Capacità di considerare le implicazioni economiche del proprio lavoro, di utilizzare appropriatamente tutte le risorse a disposizione)	15	1	2	3	4	5
	Qualità del contributo professionale (Dimostra adeguate competenze tecnico professionali per la gestione delle attività di servizio; Dimostra adeguate competenze per la gestione della casistica semplice e di quella complessa; Dimostra e sviluppa interesse e iniziativa per la continua attività di aggiornamento e formazione professionale)	15	1	2	3	4	5
	Gestione e promozione dell'innovazione (Capacità di proporre miglioramenti nei processi organizzativi e tecnologici volti al miglioramento generale dell'organizzazione; Flessibilità e propensione al cambiamento; Capacità di adattamento a seguito di introduzione di innovazioni e per particolari esigenze organizzative)	10	1	2	3	4	5
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE B							

MOTIVAZIONE DEI GIUDIZI INFERIORI ALL'ADEGUATEZZA (3):

SEZIONE C		COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI		PESO 30%				
DESCRIZIONE		PESO	VOTAZIONE					
•	Autonomia operativa	20	1	2	3	4	5	
•	Orientamento ai bisogni dell'utenza (Mantiene con gli utenti attraverso l'ascolto e il trasferimento delle informazioni; Orienta le proprie azioni anche tenendo conto dei bisogni degli utenti; Si adopera per la soddisfazione delle loro esigenze in line con gli orientamenti e le politiche aziendali sulla qualità dei servizi)	5	1	2	3	4	5	
•	Capacità di collaborazione e Flessibilità (Capacità di lavorare in modo efficace con i propri colleghi e collaboratori, di partecipare alle attività dell'unità operativa e ai progetti con spirito di integrazione multidisciplinare; Capacità di creare sinergie di gruppo al fine di perseguire obiettivi comuni condividendo proposte e informazioni; Capacità di realizzazione di piani di lavoro integrati multi professionali anche con altre unità operative, valutando e suggerendo i correttivi necessari)	5	1	2	3	4	5	
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE C								

MOTIVAZIONE DEI GIUDIZI INFERIORI ALL'ADEGUATEZZA (3):

SEZIONE D		CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI		PESO 5%				
DESCRIZIONE		PESO	VOTAZIONE					
•	Capacità di differenziazione dei giudizi rapportato al reale contributo apportato dai collaboratori alla performance organizzativa e individuale così come da Regolamento	5	1	2	3	4	5	
TOTALE PUNTEGGIO SEZIONE D								

Eventuali ulteriori osservazioni del **Valutatore**:

Eventuali osservazioni e/o controdeduzioni del **Valutato**:

data _____ il Valutatore _____

data _____ il Valutato (per presa visione) _____