



Liceo Scientifico e Linguistico Statale
 'Enrico Fermi' - Nuoro
 Via Veneto, 31 08100 Nuoro
 0784 34590 C.F. 93047850917
www.liceoferminuoro.edu.it
 e mail: nups090006@istruzione.it
 Pec: nups090006@pec.istruzione.it

**Azienda Socio Sanitaria Locale
 n. 3 di Nuoro**
 via Amerigo Demurtas n. 1
 08100 Nuoro (NU)
 PEC: protocollo@pec.aslnuoro.it
 Mail: direzione.generale@aslnuoro.it
 Tel: 0784 240237

Prot. vedi segnatura

Nuoro,29/10/2024

CONVENZIONE PER PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

TRA

Il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "E. Fermi" con sede a Nuoro, via Veneto, 31 - CF 93047850917 d'ora in poi denominato "**soggetto promotore**", rappresentato dalla Dirigente Scolastica Mariantonietta Ferrante, nata a Gioia del Colle (Ba) l' 11/08/1968 - C.F. FRRMNT68M51E038G

E

L'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro, con sede legale in Nuoro (NU), via Amerigo Demurtas n. 1, codice fiscale e Partita IVA 01620480911, protocollo@pec.aslnuoro.it, d'ora in poi denominato "**soggetto ospitante**", rappresentata dal Direttore Generale: Dott. Paolo Cannas, nato a Lunamatrona (CA) il 26/12/1973, C.F. CNNPLA73T26E742I

PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO per gli alunni del soggetto promotore di seguito indicato

Premesso che:

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- con DM 774/2019 sono state adottate le linee guida PCTO con relativi allegati;
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro; il PCTO è una modalità didattica, non costituente rapporto di lavoro, realizzata nell'ambito dei percorsi curriculari di istruzione e/o di formazione professionale quale efficace strumento di orientamento, preparazione professionale e inserimento nel mondo del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- il PCTO è soggetto all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Considerato che:

- ❖ il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "E. Fermi", a norma dell'articolo 8, comma 3, del DPR. 15 marzo 2010, n. 88, quale soggetto promotore ha il compito di promuovere ed organizzare per gli studenti che abbiano compiuto il 15° anno di età dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (di seguito abbreviata PCTO) con tirocini curriculari presso aziende/enti ospitanti;
- ❖ l'azienda quale soggetto ospitante dichiara di possedere tutti i requisiti previsti dalle leggi alle quali è assoggettata in ragione dell'attività svolta;
- ❖ ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 e successive, l'accoglimento dello studente da parte del soggetto ospitante non costituisce rapporto di lavoro. E' escluso quindi che l'azienda/ente possa corrispondere allo studente in tirocinio curricolare un qualsivoglia corrispettivo, specie se sotto forma di erogazione in denaro;
- ❖ l'accoglimento nell'azienda/ente dello studente minorenni non fa acquisire allo stesso la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche;
- ❖ lo studente è tenuto all'osservanza della massima riservatezza, anche una volta concluso il tirocinio curricolare, sui dati, i processi e le attività aziendali o dell'ente di cui sia portato a conoscenza;
- ❖ ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al DLgs. 81/2008, al lavoratore è equiparato lo studente in alternanza scuola lavoro ex art. 2 comma 1 lettera a) decreto citato. L'**allegato 2: "Patto di Osservanza delle norme sulla sicurezza"**, fa parte integrante della presente convenzione.

TRA LE PARTI

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Le premesse e considerazioni precedenti costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2

Le parti si impegnano a realizzare un modulo formativo in PCTO che interesserà gli studenti che ne fanno domanda, con la specifica del:

- Nome studente
- Codice fiscale
- Data di nascita e Luogo
- Classe frequentata
- Periodo di ingresso
- Orari di ingresso
- Numero di ore

Gli Alunni dovranno attenersi ai seguenti orari di ingresso e di uscita presso i servizi e le strutture della Azienda Socio Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro

Il modulo prevede:

- l'inserimento dello studente beneficiario come osservatore nella struttura sanitaria dove affiancherà il tutor aziendale durante il periodo dello stage formativo per promuovere l'acquisizione di concrete capacità operative;
- che la titolarità del percorso in PCTO, della sua progettazione formativa e della certificazione delle competenze che saranno acquisite dallo studente appartiene al soggetto promotore, che acquisirà la valutazione elaborata dal soggetto ospitante sulla base di un'apposita scheda, denominata: "scheda di valutazione del Tutor Aziendale", fornita dal Tutor Scolastico;

- che lo studente dovrà essere inserito nelle attività del soggetto ospitante consentendo la sua partecipazione alle fasi di programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività aziendali, privilegiando l'attinenza delle stesse con le figure professionali previste in uscita dal corso di studi frequentato;
- che non è consentito l'impiego dello studente in sole attività lavorative di tipo ripetitivo e poco qualificato, che non rappresentino un momento di valido arricchimento delle sue conoscenze tecniche e abilità operative;
- che lo studente effettuerà un orario di lavoro concordato (normalmente coincidente con quello stabilito dal C.C.N.L. per gli occupati nel settore di appartenenza del soggetto ospitante) ed avrà cura di compilare un **“Registro giornaliero” (allegato 3)** di tirocinio curricolare vidimato dal soggetto promotore, che il Tutor Aziendale dovrà verificare e controfirmare per approvazione;
- che lo studente, pur essendo inserito nelle normali attività lavorative, non sarà tenuto a rispettare ritmi/orari straordinari di lavoro non concordati tra il soggetto ospitante, lo studente e il Tutor Scolastico;
- che lo studente è tenuto a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi previsti dall'ex art. 20 D. Lgs. 81/2008 “Obblighi dei lavoratori”, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni previsti a tal scopo ed indicati nel Documento di Valutazione dei Rischi aziendali, sul quale dovrà essere adeguatamente formato a cura del Tutor Aziendale o del Responsabile della Sicurezza al momento del suo ingresso nella sede del soggetto ospitante;
- che durante l'attività formativa lo studente beneficiario sarà sottoposta alla disciplina dell'Azienda per quanto concerne l'orario di lavoro. Eventuali variazioni dell'orario di tirocinio stabilito saranno preventivamente comunicate dall'ASL Nuoro all'Istituto scolastico e alla famiglia del tirocinante. Qualora gli studenti avessero occasionalmente necessità di anticipare l'uscita dai locali della struttura ospitante, prima dell'orario previsto, dovrà essere prelevata, se minorenni, da uno dei genitori, che se impossibilitati, dovranno autorizzarne l'uscita;
- che durante lo svolgimento del tirocinio curricolare l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata dal Tutor Scolastico designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un Tutor Aziendale, indicato dal soggetto ospitante con compiti di assistenza e affiancamento della studentessa beneficiaria durante l'intero periodo di tirocinio;
- che l'allievo, durante il periodo di alternanza scuola-lavoro usufruisce della Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile;
- che lo studente beneficiario ed i suoi tutori, se minore, hanno sottoscritto un **“Patto formativo” (allegato1)** che ne disciplina gli obblighi durante il tirocinio curricolare e fa parte integrante della presente convenzione;
- che lo studente minorenni svolge il tirocinio a seguito di una apposita autorizzazione, rilasciata rispettivamente dall'esercente la potestà genitoriale, dal tutore o dal curatore. Tale autorizzazione costituisce parte integrante di questa convenzione e giace agli atti del soggetto promotore;
- i dati personali saranno raccolti e trattati per le attività procedurali correlate al tirocinio curricolare dello studente beneficiario, secondo le disposizioni della legge 31/12/96, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni e del D.Lgs 30/06/03 n. 196.

Art. 3

I periodi trascorsi dallo studente presso il soggetto ospitante sono considerati a tutti gli effetti come attività didattica curricolare e sono disciplinati dalle norme di legislazione scolastica, comprese quelle concernenti le assenze e le sanzioni disciplinari.

Art. 4

Il Liceo Scientifico e Linguistico Statale "E. Fermi", quale soggetto promotore, ha assunto gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nell'ambito della gestione per conto dello Stato (DPR 156/99), nonché per la responsabilità civile verso terzi presso la compagnia assicuratrice FUTURA SCUOLE polizza n° 203202113/203202118. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio curricolare, il soggetto ospitante si impegna a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore e, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza

sottoscritta dal soggetto promotore). Il soggetto promotore si impegna inoltre ad informare le strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio circa la durata e le modalità di attuazione del tirocinio curricolare dello studente.

Art. 5

Il Tutor Aziendale nominato dal soggetto ospitante detiene i requisiti necessari per formare lo studente beneficiaria sui temi della sicurezza specifica e, in collaborazione con il Tutor Scolastico, sarà impegnato a:

- a) seguire e favorire l'inserimento dello studente beneficiario nell'attività produttiva e valutarne infine i comportamenti, le attitudini e il livello delle competenze lavorative acquisite durante il tirocinio;
- b) mettere lo studente beneficiario in condizione di prendere visione della complessiva struttura organizzativa del soggetto ospitante e di realizzare una significativa esperienza di almeno alcune fasi dei processi produttivi che vi si svolgono;
- c) attenersi ad un generale criterio di onestà e correttezza nella compilazione dell'apposita scheda di valutazione che, mantenendo la massima riservatezza sul contenuto, invierà per posta elettronica al Tutor Scolastico;

comunicare tempestivamente al soggetto promotore, per il tramite del Tutor Scolastico, i gravi motivi disciplinari e/o di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che porteranno all'eventuale allontanamento dall'azienda dello studente beneficiario.

Art. 6

Le parti si impegnano a rispettare la presente convenzione e nominano i propri rappresentanti con funzioni di coordinamento nelle persone della prof.ssa Brunella Bonfante in qualità di coordinatrice e responsabile dei progetti di PCTO per il soggetto promotore e il Tutor Aziendale in qualità di rappresentante del soggetto ospitante.

Le parti si impegnano a risolvere in via amichevole qualunque vertenza derivante dall'esecuzione della presente Convenzione.

Art. 7

La presente convenzione decorre dalla data di comunicazione all'INAIL e alla Direzione territoriale del Lavoro e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante e comunque entro il 31/12/2026.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a cura e a spese della Parte richiedente, in quanto stipulato mediante corrispondenza (DPR 26.04.1986 n. 131, art. 1 Tariffa, Parte seconda). L'imposta di bollo è dovuta solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte richiedente, in quanto l'atto è stato stipulato mediante corrispondenza (DPR 26.10.1972, n. 642, art. 24 Tariffa, Parte Seconda).

Per Liceo Scientifico e Linguistico Statale
'Enrico Fermi'

Dott.ssa Mariantonietta Ferrante
(Dirigente Scolastica)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
di Amministrazione Digitale e norme collegate.

Per L'Azienda Socio Sanitaria Locale
n. 3 di Nuoro

Dott. Paolo Cannas
(Direttore Generale)