

**Direzione Generale Asl 3 Nuoro**

**A TUTTI I DIPENDENTI ASL 3 NUORO  
AREA COMPARTO**

**Oggetto: permessi per diritto allo studio (150 ore) anno solare 2025 - art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto – avviso.**

È indetto avviso per la presentazione delle istanze per l'ammissione ai permessi retribuiti per il diritto allo studio previsti dall'art. 62 CCNL comparto sanità 2019/2021.

I permessi retribuiti sono concessi nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato in Asl 3 Nuoro all'inizio dell'anno 2025.

Ai dipendenti a tempo indeterminato i permessi sono concessi nel limite massimo di 150 ore individuali per anno solare.

Al personale con rapporto a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi di eventuali proroghe, i permessi potranno essere concessi in misura proporzionata alla durata temporale del contratto a tempo determinato stipulato nell'anno solare di riferimento, entro il limite di 150 ore per anno, e sempre entro il limite del 3%.

Ai dipendenti iscritti a corsi universitari con lo status di studente a tempo parziale, i permessi sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea e quella stabilita per lo studente a tempo parziale.

Il criterio di proporzionalità si applica anche di dipendenti con rapporto a tempo parziale.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA**

Le domande, relative all'anno solare 2025 e compilate secondo la modulistica allegata al presente bando, dovranno essere presentate dal 11/11/2024 al 11/12/2024, indicando:

- Generalità e numero di matricola del dipendente;
- Profilo professionale
- Tipologia di rapporto di lavoro (con indicazione della scadenza in caso di rapporto a tempo determinato e la percentuale di attività svolta se a tempo parziale).
- Dichiarazione sostitutiva ex dpr 445/2000 relativa all'iscrizione al corso di studi, con specificazione dell'istituto, del corso e della relativa durata, dell'anno di iscrizione e di quanto altro riportato nel modulo.

Le domande, compilate secondo lo schema allegato, unitamente a copia fotostatica del documento di identità, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo dell'Asl 3 Nuoro o trasmesse ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica **[direzione.generale@aslnuoro.it](mailto:direzione.generale@aslnuoro.it)** o **[protocollo@pec.aslnuoro.it](mailto:protocollo@pec.aslnuoro.it)**

Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3%, la concessione dei permessi avverrà secondo i criteri di priorità stabiliti nell'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto.

A tal fine, qualora nella domanda non risultino indicati tutti i dati necessari (previsti nello schema di domanda allegato), non si potrà procedere al riconoscimento dell'eventuale diritto alla priorità in graduatoria.

### **MODALITÀ DI FRUIZIONE**

I permessi possono essere concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute o abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami .

Non potranno essere accolte richieste presentate per la frequenza di corsi che non rientrano nelle suddette fattispecie.

I permessi spettano esclusivamente per la frequenza delle lezioni coincidenti con l'orario di servizio o per sostenere gli esami, per la sola giornata della prova, in alternativa ai permessi previsti appositamente dal CCNL; pertanto non potranno essere fruiti se l'organizzazione dei corsi consente la frequenza anche in orario compatibile con lo svolgimento dell'attività lavorativa, né per seguire corsi di studio tenuti al di fuori dell'orario di servizio.

I dipendenti iscritti ai corsi universitari telematici dovranno presentare un certificato dell'università che, con conseguente e piena assunzione di responsabilità, attesti in quali giorni il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica (videoconferenza), in orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, e che solo in quel determinato orario (coincidente con quello di lavoro) il dipendente poteva seguire le lezioni.

Il personale che sarà autorizzato a fruire dei permessi è tenuto:

- a presentare preventiva richiesta al Responsabile del servizio di appartenenza con congruo anticipo e compatibilmente con la predisposizione dei turni di servizio;
- a presentare idonea certificazione in ordine alla frequenza delle lezioni e agli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo e che comprenderanno anche gli orari di percorrenza per il raggiungimento della sede delle lezioni;

In mancanza della certificazione, i permessi fruiti saranno considerati come aspettativa per motivi personali, con conseguente recupero degli emolumenti percepiti, o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato. Analogamente si procederà nel caso in cui, senza adeguata motivazione, non si frequenti regolarmente il corso o lo si abbandoni.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda all'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto.

**Il Direttore SSD Personale – Risorse Umane**  
**Dott.ssa Maria Rita Pira**