

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 3 DI NUORO**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ASL N. 730 DEL 28/06/2024

PDEL/2024/785 del 27/06/2024

STRUTTURA PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

OGGETTO: Approvazione del Funzionigramma relativo a: Area Direzione Staff, Area Tecnico Amministrativa, Area Assistenza Distrettuale e Area Integrazione Territorio Ospedale.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Estensore	Dott.ssa Maria Provvidenza Tuffu	
Il Direttore del Servizio AA.GG. LL.	Dott.ssa Cinzia Isabella Paola Piras	
Il Direttore Amministrativo	Dott. Francesco Pittalis	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 3 di Nuoro

SI [] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO [X]

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della L.R. n. 10/2006, della L.R. n. 23/2014 e della L.R. n. 17/2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.”;

DATO ATTO

- che con DGR n. 46/25 del 25.11.2021, ai sensi della L.R. N. 24/2020, è stata costituita l’Azienda Socio-Sanitaria Locale (ASL) N. 3 di Nuoro a far data dal 1° gennaio 2022 con sede legale in Nuoro, in Via Demurtas n. 1;

- che con DGR n. 51/39 del 30.12.2021 si è provveduto alla nomina del dott. Paolo Cannas, quale Direttore Generale della ASL n. 3 di Nuoro come da L.R. n. 24 del 11.9.2020, art. 47;

- che con Deliberazione n.01 del 05.01.2022, del Direttore Generale dell’ASL n. 3 di Nuoro si è preso atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per l’incarico di Direttore Generale dell’ASL di Nuoro tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Dott. Paolo Cannas;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.358 del 29.07.2022 con la quale è stato nominato il Direttore Sanitario nella persona del dott. Serafinangelo Ponti;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 359 del 29/07/2022 con la quale è stato nominato il Direttore Amministrativo nella persona del dott. Francesco Pittalis;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 51 del 26.01.2024 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Cinzia Piras l’incarico di Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali afferente al Dipartimento di Staff dell’ASL di Nuoro;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e norme collegate;

PREMESSO che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 88 del 21.02.2023, è stato adottato l’Atto Aziendale dell’ASL n. 3 di Nuoro che ne ha definito il nuovo assetto organizzativo;

CONSIDERATO che appare necessario procedere ad una organica e puntuale determinazione delle attribuzioni delle articolazioni organizzative dell’Azienda e delle competenze dei Dirigenti preposti alle stesse, in modo da garantire il corretto e ordinato svolgimento delle attività istituzionali nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa;

VALUTATO di determinare dette attribuzioni attraverso l’adozione del Funzionigramma, strumento indispensabile per il riparto di competenze, la razionalizzazione dell’organizzazione del lavoro e la corretta implementazione dei processi decisionali e gestionali dell’Azienda, anche alla luce delle

peculiarità del processo di riorganizzazione del SSR, che rappresenta il sistema di funzionamento dell'organizzazione attraverso i processi che guidano la realizzazione degli obiettivi aziendali;

VISTA la bozza di Funzionigramma, predisposta dal Servizio Affari Generali e Legali e validata dal Direttore Amministrativo, relativa alle seguenti aree e connesse sottostanti articolazioni organizzative indicate dal Direttore Generale:

- Area Direzione Staff: Affari Generali e Legali, Comunicazione e Relazioni Istituzionale, Medicina del Lavoro, Data Protection Officer (DPO), Anticorruzione e Trasparenza (RPTC), Prevenzione e Protezione, Internal Audit;
- Area Tecnico Amministrativa: Servizio Contabilità e Bilancio, Servizio Provveditorato, Servizio Personale-Risorse Umane, Servizi Tecnico Logistici e Patrimonio;
- Area Assistenza Distrettuale: Distretti Socio Sanitari di Nuoro, Siniscola, Macomer, Sorgono, Farmacia Territoriale;
- Area Integrazione Territorio Ospedale: Servizio delle Professioni Sanitarie;

DATO ATTO che:

- le competenze declinate nel Funzionigramma sono da intendersi in via non esaustiva anche come identificazione delle connesse competenze e responsabilità dei dirigenti preposti alle articolazioni organizzative che in collaborazione operano per il perseguimento degli obiettivi aziendali;
- il Direttore Generale comunque concentra in sé tutti i poteri di gestione dell'Ente e pertanto lo stesso può demandare a ciascuna struttura specifiche e ulteriori competenze;

DATO ATTO, altresì, che il presente Funzionigramma costituisce il documento prodromico all'assegnazione delle deleghe di poteri del Direttore Generale;

SENTITI i direttori di tutte le strutture coinvolte;

DATO ATTO che la proposta di Funzionigramma con nota prot. PG/2024/20609 del 27/06/2024 è stata trasmessa, per la relativa informativa, alle OO.SS. della Dirigenza Sanitaria e della Dirigenza PTA;

RITENUTO necessario approvare ed adottare il Funzionigramma, allegato al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale, al fine di garantire un corretto funzionamento dell'organizzazione, rinviando su indicazione del Direttore Generale, con atto successivo, l'approvazione del Funzionigramma relativo alle altre strutture;

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO Dott. Serafinangelo Ponti		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Francesco Pittalis	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
NON NECESSARIO		NON NECESSARIO	

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente,

1) DI APPROVARE E ADOTTARE il Funzionigramma dell'ASL n. 3 di Nuoro, predisposto dal Servizio Affari Generali e Legali e validata dal Direttore Amministrativo, relativo alle seguenti aree e connesse sottostanti articolazioni organizzative indicate dal Direttore Generale:

- Area Direzione Staff: Affari Generali e Legali, Comunicazione e Relazioni Istituzionale, Medicina del Lavoro, Data Protection Officer (DPO), Anticorruzione e Trasparenza (RPTC), Prevenzione e Protezione, Internal Audit;
- Area Tecnico Amministrativa: Servizio Contabilità e Bilancio, Servizio Provveditorato, Servizio Personale-Risorse Umane, Servizi Tecnico Logistici e Patrimonio;
- Area Assistenza Distrettuale: Distretti Socio Sanitari di Nuoro, Siniscola, Macomer, Sorgono, Farmacia Territoriale;
- Area Integrazione Territorio Ospedale: Servizio delle Professioni Sanitarie;

2) DI DARE ATTO che:

- le competenze declinate nel Funzionigramma sono da intendersi in via non esaustiva anche come identificazione delle connesse competenze e responsabilità dei dirigenti preposti alle articolazioni organizzative che in collaborazione operano per il perseguimento degli obiettivi aziendali;
- il Direttore Generale comunque concentra in sé tutti i poteri di gestione dell'Ente e pertanto lo stesso può demandare a ciascuna struttura specifiche e ulteriori competenze;

3) DI DARE ATTO, altresì, che il presente Funzionigramma costituisce il documento prodromico all'assegnazione delle deleghe di poteri del Direttore Generale, che avverrà con atto successivo individuando i provvedimenti di rispettiva competenza;

4) DI DISPORRE l'implementazione delle competenze di cui al presente atto in tutte le articolazioni organizzative dell'Azienda coinvolte;

5) DI DARE MANDATO ai Responsabili delle articolazioni organizzative aziendali di attribuire l'esercizio delle funzioni alle rispettive risorse umane;

6) DI TRASMETTERE copia del provvedimento ai responsabili di tutte le strutture aziendali, a tutte le Organizzazioni Sindacali, al Collegio di Direzione, al Collegio Sindacale, alla Conferenza Socio Sanitaria Territoriale e alla Regione Sardegna, alla S.C. Affari Generali e Legali per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line della ASL n.3 di Nuoro, al Servizio Comunicazione e Relazioni Istituzionali per la pubblicazione nell'apposita sezione del sito web istituzionale e nell'Intranet aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Cannas

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Funzionigramma relativo a: Area Direzione Staff, Area Tecnico-Amministrativa, Area Assistenza Distrettuale e Area Integrazione Territorio-Ospedale.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Nessuno.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria Locale n. 3 Nuoro dal 28 /06 /2024 al 13 /07 /2024

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato Maria Rosaria Chessa

Dott. / Dott.ssa _____