

**INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATO
ALLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, CON CONTRATTO DI LAVORO
LIBERO-PROFESSIONALE DI UN MEDICO NECROSCOPO DA DESTINARE ALLA
ASL N. 3 DI NUORO FINO AL 31/12/2024**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ASL n. 3 di Nuoro n. 516 del 17/05/2024 si rende noto che è indetta una manifestazione d'interesse, mediante procedura di comparazione di curricula, per il conferimento di incarichi libero professionali a personale medico incaricato di funzioni di Medico Necroscopo, ai sensi dell'art. 7 – comma 6 – del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., regolarmente iscritto all'ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri, per prestazioni mediche da espletarsi su tutto il territorio della ASL n. 3 di Nuoro.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione e titoli valutabili

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

A) Requisiti generali di ammissione:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13; gli art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013. Per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea è necessario allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Assenza di situazioni che possano ingenerare anche solo potenzialmente conflitto di interessi con la ASL n. 3 di Nuoro rilevante ai sensi della L. 6.11.2012 n.190;
- Idoneità fisica per l'espletamento delle attività di cui al presente avviso;
- Non essere dipendente delle strutture sanitarie del SSR;

B) Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
- Iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi;

TUTTI I REQUISITI - GENERALI E SPECIFICI - DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

In difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinata al possesso della Partita IVA che il professionista dovrà comunicare al momento della stipula del contratto individuale.

Art. 2

Modalità di svolgimento e durata dell'incarico e incompatibilità

L'incarico di Medico Necroscopo dovrà svolgersi presso il territorio della ASL n. 3 di Nuoro, fino al 31/12/2024.

L'incarico decorre dalla data indicata nel contratto all'atto della sottoscrizione.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso nello stesso indicato.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Azienda prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- a) mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati;
- b) accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
- c) se il prestatore non ponga in essere le prestazioni oggetto dell'incarico, fatti salvi il risarcimento del danno ed il pagamento di una penale pari al 5% del compenso pattuito;

L'Azienda può in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto comunicando tale volontà entro il termine di preavviso indicato nel contratto, tenendo indenne il prestatore d'opera delle spese, del lavoro eseguito e del mancato guadagno di cui all'art. 2227 c.c.

Ai sensi dell'art. 2230 c.c., il collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico dell'Azienda Committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il collaboratore si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il Responsabile del Servizio Aziendale le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

I medici incaricati delle funzioni di necroscopi devono:

- recarsi all'indirizzo comunicato dal personale della S.C. Medicina Legale entro i tempi previsti dalla normativa per effettuare l'accertamento di morte;
- compilare in ogni sua parte il certificato necroscopico;

- rilasciare il certificato necroscopico, in originale, in duplice copia, timbrato e firmato, al domicilio del defunto o presso la struttura all'interno della quale è stata effettuata la visita necroscopica;

- consegnare alla S.C. Medicina Legale le copie dei certificati di accertamento di morte compilati. La consegna dovrà avvenire entro il quindicesimo giorno successivo a quello in cui è stata effettuata la visita;

La collaborazione professionale avrà inizio dalla data indicata nel relativo contratto d'incarico fino al 31/12/2024 e per la copertura di tutte le fasce orarie (feriale, prefestiva e festiva) e comporta l'obbligo di svolgere tutte le attività relative alle funzioni di medico necroscopo che rientrano tra le competenze dall'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro previste dalle vigenti norme nazionali e regionali.

Art. 3

Compenso

Per le finalità del contratto, il compenso orario professionale, onnicomprensivo anche delle spese di trasferta, viene stabilito in € 80,00 euro (diconsi euro ottanta/00) al lordo degli oneri fiscali e previdenziali ed al lordo dell'IVA se dovuta.

Art. 4

Criteri per la formulazione dell'elenco

La valutazione delle domande sulla rispondenza delle esigenze assistenziali verrà effettuata dalla Direzione Sanitaria Aziendale attraverso la nomina di una Commissione composta dal Direttore Sanitario in funzione di Presidente, dal Direttore dell'SSD Risorse Umane, dal Dirigente SSD Direttore Governo liste d'attesa e sviluppo medicina di prossimità e da un Funzionario incaricato appartenente alla SSD Risorse Umane.

La graduatoria di merito sarà formulata mediante attribuzione del seguente punteggio:

a) Curriculum max 30 punti di cui:

- Esperienza professionale max 15 punti
- Titolo accademici, attività di formazione, studio e ricerca e pubblicazioni max 15 punti

Art. 5

Domanda di partecipazione

A pena di inammissibilità la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo di domanda allegato al presente Avviso, e compilata ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00. Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda anche nella forma della firma digitale. Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato il curriculum vitae redatto in formato europeo datato e firmato, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso dei requisiti specifici di ammissione posseduti, gli

eventuali altri titoli e l'esperienza professionale maturata nonché la capacità di utilizzo degli strumenti informatici e il grado di conoscenza della lingua inglese (e della lingua italiana per i cittadini di diversa nazionalità).

Alla domanda va allegata la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I documenti e le pubblicazioni allegati alla domanda di partecipazione non verranno restituiti.

Art. 6

Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti in capo ai candidati nonché alla regolarità della presentazione delle domande. Dell'avvenuta esclusione sarà data comunicazione agli interessati mediante Posta Elettronica Certificata.

Art. 7

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Tutte le dichiarazioni all'interno del curriculum devono essere rese nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegare alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La qualificazione professionale deve essere documentata affinché risulti con chiarezza che la competenza acquisita ovvero la particolare specializzazione professionale siano coerenti e direttamente connessi con la natura strategica dell'incarico da conferire.

Alla domanda va allegata la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I documenti e le pubblicazioni allegati alla domanda di partecipazione non verranno restituiti.

Art. 8

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Tutte le dichiarazioni all'interno del curriculum devono essere rese nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata: *“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegare alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La qualificazione professionale deve essere documentata affinché risulti con chiarezza che la competenza acquisita ovvero la particolare specializzazione professionale siano coerenti e direttamente connessi con la natura strategica dell'incarico da conferire.

Art. 9

Conferimento incarico

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore Generale della ASL n. 3 di Nuoro e avrà effetto con la sottoscrizione del contratto individuale che disciplinerà le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro, sulla base della normativa e del regolamento aziendale.

L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l'esercizio in via esclusiva da parte del professionista delle competenze di amministrazione e gestione, né attribuzione di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del D. Lgs. n. 39 del 08.04.2013 e ss.mm. e ii.

Il rischio dell'attività professionale grava sul professionista, che provvederà, a proprie spese, alle necessarie coperture assicurative, sollevando l'Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio.

Il suddetto incarico sarà svolto dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali, secondo le indicazioni fornite dal Direttore dell'unità operativa di assegnazione.

L'efficacia della selezione termina con il conferimento dell'incarico.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Si informano i partecipanti che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D. Lgs 2003 n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Art. 11

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul sito web Aziendale all'indirizzo: www.asl3nuoro.it nella sezione "Bandi di Concorso e Selezioni" dell'Albo Pretorio.

Ogni informazione potrà essere richiesta ai seguenti numeri: Dott.ssa Maria Rita Pira 0784/240706, Dott.ssa Luana Franca Pio 0784/240824.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Cannas