

**Indizione e approvazione avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di Specialista nei Rapporti con i Media – Giornalista Pubblico – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.**

In esecuzione della deliberazione n. 587 del 31/05/2024 si informa che è indetto un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di:

**Specialista nei Rapporti con i Media – Giornalista Pubblico – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari**

### **1. Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti della ASL n. 3 di Nuoro, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *Laurea primo livello ovvero diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica ovvero laurea Magistrale;*
- b) *Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti – elenco dei professionisti e/o pubblicisti (art. 9 Legge 150/2000 e art. 3 DPR 422/2001), attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o autocertificata nei modi di legge. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.*

I prescritti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

### **2. Modalità e Termini per la presentazione delle domande**

I dipendenti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, con utilizzo esclusivo di propria casella PEC, unicamente in formato PDF, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.aslnuoro.it**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato quanto segue: Nome e Cognome – Istanza di partecipazione all'avviso di selezione interna per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di Specialista nei Rapporti con i Media – Giornalista Pubblico – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari”.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, **possibilmente in un unico file in formato PDF**:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Format domanda;
- Modello dichiarazioni sostitutive;
- tutti i documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse;
- la scansione di un documento di identità personale in corso di validità.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale <https://www.asl3nuoro.it/> alla voce *Albo Pretorio – “Bandi di Concorso e Selezioni”*. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

### **3. Ammissione candidati e valutazione dei titoli**

Successivamente alla scadenza dei termini, il Servizio Personale – Risorse Umane procederà all'istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute disponendo un elenco di quelle rispettose dei requisiti di partecipazione. Ad avvenuto esito della suddetta attività di verifica, verrà nominata con delibera del Direttore Generale dell'ASL n. 3 di Nuoro una Commissione Esaminatrice.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, la Commissione dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

- **15** punti per i titoli di carriera;
- **2** punti per i titoli accademici, di studio;
- **3** punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- **10** punti per il curriculum formativo e professionale.

#### **4. Colloquio**

La commissione procederà ad un colloquio finalizzato a valutare il patrimonio di professionalità, competenze e conoscenze dei candidati con riferimento alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire e verterà su argomenti attinenti la materia.

La stessa Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati, in sostituzione del colloquio, ad una prova pratica inerente la redazione di un testo informativo.

Per il colloquio/prova pratica saranno a disposizione della commissione **20 punti**.

La data del colloquio sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.asl3nuoro.it](http://www.asl3nuoro.it) – alla voce *Albo Pretorio – “Avvisi e Comunicazioni”*, con un preavviso di almeno 7 giorni. Tale comunicazione assumerà valore di notifica per tutti i candidati ammessi ai quali non verrà fatta alcuna comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora indicata sul sito.

#### **5. Formazione ed approvazione graduatoria**

Al termine delle operazioni di valutazione da parte della Commissione, il Responsabile del Procedimento, sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato, formula una graduatoria di merito, nel rispetto di eventuali preferenze di cui al DPR 487/97, e la trasmette al Direttore Generale per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Il provvedimento di approvazione delle graduatorie sarà pubblicato sul sito aziendale [www.asl3nuoro.it](http://www.asl3nuoro.it) sezione Albo Pretorio; le graduatorie finali saranno pubblicate nel sito aziendale [www.asl3nuoro.it](http://www.asl3nuoro.it) sezione Bandi di Concorso e selezione/sottosezione esiti.

Le graduatorie resteranno valide per un termine di due anni dalla data della pubblicazione.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie finali di merito nel sito web aziendale [www.asl3nuoro.it](http://www.asl3nuoro.it) sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

#### **6. Adempimenti dei candidati idonei**

I candidati dichiarati idonei saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. Qualora, a seguito della presentazione della

documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda verificasse il mancato possesso di taluno dei requisiti essenziali per l'assunzione, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato dalla graduatoria di merito. Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica: [protocollo@pec.aslnuoro.it](mailto:protocollo@pec.aslnuoro.it)

Si precisa che ogni comunicazione afferente alla selezione verrà trasmessa al candidato, tramite Mail. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

## **7. Assunzione in servizio**

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda procederà all'assunzione dei dipendenti mediante stipula del contratto individuale previsto dal C.C.N.L. vigente Comparto Sanità, al quale si fa espresso ed integrale rinvio.

L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio e dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi delle norme contrattuali.

## **8. Tutela della privacy**

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale, saranno utilizzati nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo

selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione e dalla documentazione allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è la ASL N. 3 Nuoro, con sede Legale e Amministrativa in Via Demurtas, 1 – 08100 Nuoro.

## **9. Norme finali**

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia. Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul sito web Aziendale all'indirizzo: [www.nuovo.asl3nuoro.it](http://www.nuovo.asl3nuoro.it) nella sezione "Bandi di Concorso e Selezioni" dell'Albo Pretorio.

Ogni informazione potrà essere richiesta ai seguenti numeri: 0784240819/740.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Paolo Cannas*