

Allegato A

Oggetto: Avviso di selezione interna, per colloquio, finalizzato alla creazione di un elenco di operatori socio sanitari dal quale attingere per svolgere il servizio di accoglienza presso le strutture sanitarie della ASL 3 di Nuoro.

Il presente Avviso ha per oggetto l'avvio di una procedura di mobilità volontaria interna alla ASL 3 di Nuoro, previo colloquio, finalizzata alla creazione di un elenco di operatori socio sanitari con idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni accertata con un giudizio espresso per iscritto dal Medico Competente (ex art. 41 co.6 d.lgs.81/2008).

Dato atto che, secondo quanto previsto dall'art. 42 dello stesso decreto legislativo, laddove ci sia un'inidoneità alla mansione specifica, il lavoratore deve essere adibito ad altra mansione compatibile con il suo stato di salute, dall'elenco si attingerà per svolgere su turni il servizio di accoglienza degli utenti presso i presidi ospedalieri e i distretti sanitari della ASL 3 di Nuoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa e dei seguenti requisiti specifici:

- essere dipendenti, in servizio alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la ASL 3 di Nuoro, con collocazione nel profilo professionale oggetto del bando;
- avere superato il periodo di prova nel profilo professionale di cui al presente bando;
- giudizio del medico competente che attesti la prescrizione della limitazione;
- non aver riportato condanne per procedimenti disciplinari e/o richiami verbali.

I candidati interessati potranno presentare la domanda, debitamente datata e firmata, senza necessità di autentica, utilizzando esclusivamente il fac-simile domanda allegato. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda, dovranno essere indicati, in forma di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- nome e cognome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- di essere dipendente a tempo indeterminato e la decorrenza dell'anzianità di servizio (indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro);
- il profilo professionale di appartenenza;
- il possesso dell'idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
- i servizi prestati presso PP.AA. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio, e del profilo professionale rivestito;
- attualmente di essere/non essere titolare di congedi/permessi ex L.104/92, Decreto Legislativo 151/2001, n. 53/2000 ed aspettative a vario titolo;

- il recapito PEC personale presso il quale dovranno essere effettuate le necessarie comunicazioni;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso di mobilità.

La presente comunicazione non deve essere presa in considerazione dai dipendenti privi dei requisiti o da coloro che sono inseriti nella quota disabili dell'organico aziendale ex L. 68/99.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono utilizzare il format domanda e allegare alla stessa la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 DPR 445/00);
- giudizio del medico competente attestante la limitazione e l'inidoneità alla specifica mansione;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al servizio prestato, che riporti: il profilo/qualifica rivestita; la tipologia del rapporto di lavoro, l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare) o di eventuali cessazioni, con specificazione della relativa causa. Ogni altra informazione ritenuta necessaria, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda. L'esclusione dalla procedura di mobilità verrà disposta con apposito provvedimento dell'Azienda.

COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, nominata con disposizione della Direzione aziendale, procederà ad una valutazione, globale e comparata dei partecipanti verificando, sulla base dei requisiti soggettivi e professionali dei candidati ammessi e delle informazioni attinenti il rapporto di lavoro, la maggiore o minore confacenza relativamente al posto da ricoprire e la rispondenza alle effettive esigenze aziendali tramite colloquio individuale. Al termine dell'iter di valutazione la Commissione procederà unicamente alla predisposizione di un elenco di candidati (il cui profilo professionale sarà ritenuto confacente/non confacente al posto da ricoprire). L'ASL di Nuoro si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei candidati, e dal colloquio individuale, non si rilevino professionalità confacenti alle specifiche esigenze aziendali manifestate.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER IL COLLOQUIO

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale (www.asl3nuoro.it - alla voce Albo Pretorio – “Avvisi e Comunicazioni”), con un preavviso di almeno 15 giorni. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modulo allegato, dovranno essere inviate alla ASL di Nuoro tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslnuoro.it. L'oggetto della pec dovrà recare obbligatoriamente la seguente apposita dicitura: "Domanda Operatore Socio Sanitario – Servizio di accoglienza – Cognome e Nome". Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, ancorché trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e i relativi allegati, in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione del medesimo Avviso sul sito della ASL di Nuoro www.asl3nuoro.it, alla Sezione Albo Pretorio – "Avvisi e Comunicazioni", con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. n. 69 del 18.06.2009. Il termine di scadenza delle domande verrà, pertanto, indicato sul sito web della ASL di Nuoro. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. La mancata presentazione della domanda entro il predetto termine ne determina l'automatica esclusione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali e le informazioni comunicate a questa Amministrazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come più specificatamente indicato nel documento di informativa allegato.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico. La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena e incondizionata accettazione. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Ogni informazione potrà essere richiesta al seguente indirizzo:
ufficiocomunicazione@aslnuoro.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Cannas
