

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CURRICULARE

TRA

L'**Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma**, con sede legale in Via Don Carlo Gnocchi 3 – 00166 Roma, codice fiscale n. 09073721004, rappresentata dal Prof. Giovanni Puoti, Presidente del Consiglio di Amministrazione, d'ora in poi denominata "Soggetto Promotore";

E

L'**Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro**, con sede legale in Via Amerigo Demurtas n. 1 – 08100 Nuoro (NU), Partita I.V.A. n. 01620480911, rappresentata dal Dott. Paolo Cannas in qualità di Direttore Generale, d'ora in poi denominata "Soggetto Ospitante";

PREMESSO

- che presso l'Unicusano si svolgono Corsi di Studio che prevedono al loro interno i tirocini curriculari, che si attivano in osservanza del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 e che completano il percorso di studio e concorrono all'acquisizione dei CFU necessari al conseguimento dei titoli accademici;
- che il tirocinio curriculare è una esperienza formativa professionalizzante condotta presso una azienda o ente pubblico/privato/associazione convenzionato con l'Università;
- che il tirocinio curriculare è rivolto agli studenti dell'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, iscritti ai corsi di laurea Triennali e Magistrali ai sensi dei DD.MM. n. 509/99 e n. 270/2004, con l'obiettivo di offrire l'opportunità di conoscere direttamente il mondo del lavoro e di sviluppare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo;

VISTO

- la Legge 24 giugno 1997, n. 196;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142;
- il D.M. ottobre 2004, n. 270 ed in particolare l'art. 10, comma 5;
- l'art. 11 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 relativo all'attivazione del tirocinio;

- la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 12.09.2011, n. 24, esplicativa del suddetto Decreto Legge;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 ed in particolare l'art. 7, punto d);
- il Regolamento del tirocinio curriculare pre-laurea dell'Unicusano;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

Il soggetto ospitante è disponibile a concordare con il Soggetto Promotore, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento al momento della presentazione della domanda, l'accoglienza presso le strutture della propria organizzazione di studenti iscritti ai Corsi di laurea in:

- Scienze e tecniche psicologiche (L-24);
- Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni (LM-51);
- Psicologia Clinica e della Riabilitazione (LM-51);

nel quadro delle normative citate in premessa.

Art. 2 - Finalità e contenuti del tirocinio

1. Il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro e la presenza dei tirocinanti nella struttura non farà sorgere nessun diritto di natura occupazionale o retributiva;
2. durante lo svolgimento del tirocinio curriculare l'attività è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un tutor "aziendale" responsabile dell'organizzazione, assegnato dal soggetto ospitante;
3. per ciascun tirocinante inserito all'interno della struttura del soggetto ospitante, in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutor universitario e del tutor aziendale e del responsabile dell'organizzazione;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione delle attività da svolgere e delle capacità/conoscenze da trasferire al tirocinante;
 - indicazione dei tempi di presenza nella struttura ospitante;
 - le sedi aziendali (Unità operative, servizi e uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi della copertura assicurativa;

Le ore di tirocinio curriculare non contribuiscono e non possono essere riconosciute per il tirocinio professionalizzante.

Art. 3 - Permanenza nell'organizzazione

L'accesso alle strutture aziendali del soggetto ospitante è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio curriculare medesimo e solo previa predisposizione del progetto formativo sottoscritto dal soggetto promotore dal soggetto ospitante e dal tirocinante.

L'orario di permanenza in azienda è concordato tra il soggetto promotore, il soggetto ospitante ed il tirocinante in funzione degli obiettivi del tirocinio curriculare e valutando eventuali esigenze di Studio del tirocinante. L'attività di tirocinio non potrà superare le 8 ore giornaliere, per un massimo di 40 ore settimanali.

Art 4 – Diritti e obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio curriculare il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio, o periodo di formazione, con le attività del soggetto ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- frequentare il corso di formazione obbligatorio "Sicurezza sul lavoro, Art. 37 D.Lgs 81/2008 – Formazione Generale", se non seguito in precedenza;
- ha la possibilità di interrompere il tirocinio o il periodo di formazione in qualsiasi momento dandone comunicazione al soggetto promotore ed al soggetto ospitante.

Art. 5 - Valutazione

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità contenute, tempi e modalità). Terminato il periodo di tirocinio, il tutor indicato dal soggetto ospitante rilascia ad ogni tirocinante la valutazione finale relativa allo svolgimento del progetto e al raggiungimento degli obiettivi.

Oltre alla valutazione finale il soggetto ospitante consegna al tirocinante una dichiarazione di avvenuto tirocinio attestante la frequenza che potrà essere fatta valere ai sensi di Legge.

Art. 6 – Coperture assicurative

Il tirocinante viene munito dal soggetto promotore di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. Le coperture assicurative riguardano le attività svolte presso la sede o le sedi dichiarate nella domanda di tirocinio. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento agli estremi identificativi della polizza stipulata dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera a) del D.Lgs 81/2008, i tirocinanti sono equiparati ai lavoratori dipendenti del soggetto ospitante, pertanto, il soggetto ospitante si impegna in caso di infortunio con prognosi superiore ai 3 giorni ad effettuare la denuncia all'INAIL ed alla Questura di riferimento, trasmettendone copia al soggetto promotore.

In caso di infortunio che comporti una assenza dal lavoro di almeno un giorno, il soggetto ospitante è tenuto a darne immediata comunicazione al soggetto promotore.

La posizione INAIL dell'Unicusano è la identificata dal seguente codice: 020679364/97.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali connessi all'esecuzione della presente convenzione conformemente alle prescrizioni del D.Lgs n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente per le finalità di attuazione e monitoraggio dei tirocini e dei periodi formativi in questione.

Art. 8 - Disposizioni finali

La presente convenzione, della durata di tre anni, rinnovabile tacitamente salvo comunicazione trasmessa mediante posta elettronica certificata da inviare con un preavviso di almeno tre mesi rispetto alla scadenza naturale, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione. La convenzione potrà comunque essere risolta in qualsiasi momento da entrambe le parti con preavviso di mesi tre da inviarsi tramite PEC.

Si dà atto che l'attuazione delle attività di cui agli articoli precedenti non comporterà alcun onere finanziario per il Soggetto ospitante, né obblighi di alcuna natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione. L'imposta di bollo, se dovuta, è a carico del Soggetto promotore. Le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.



UNIVERSITÀ
CUSANO



Per quanto non espressamente contenuto nella presente convenzione, le parti rinviando a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lì, / /

Per il soggetto Promotore

Università degli Studi Niccolò Cusano Telematica Roma

Avv. Fabio Santella con delega di firma
(f.to digitalmente)

Per il soggetto Ospitante

ASL n. 3 di Nuoro

Dott. Paolo Cannas
(f.to digitalmente)

Università Cusano

Via Don Carlo Gnocchi, 3 – 00166 Roma
TEL. 06.45678350 – FAX 06.45678379
SITO WEB: www.unicusano.it
PEC: unicusano@pec.it
P.IVA 09073721004

ASL 3 Nuoro

Via Amerigo Demurtas, 1 – 08100 Nuoro
TEL. 0784 240237
SITO WEB: www.asl3nuoro.it
PEC: protocollo@pec.asl3nuoro.it
P. IVA 01620480911