

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ RELATIVO ALL'ANNO 2023**

È indetto un avviso interno per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità (D.E.P.) del personale dipendente dell'Area del Comparto, **con decorrenza 01/01/2023**, in applicazione del vigente CCNL nonché del documento regolamentare sottoscritto con le OO. SS. in data 10 agosto 2023 e 15 dicembre 2023.

**a) Requisiti di ammissione**

Accedono alla selezione per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità all'interno delle aree i **dipendenti con rapporto a tempo indeterminato in servizio al 1° Gennaio 2023** presso l'Azienda Asl di Nuoro, che vantino al 31 dicembre 2022 i seguenti requisiti:

- a) non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 3 anni (2020-2021-2022);
- b) abbiano maturato almeno tre anni di permanenza nel differenziale economico dell'area di appartenenza, anche non continuativa e anche a tempo determinato;
- c) non siano stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori alla multa;
- d) non si trovino nella situazione di cui al comma 4 dell'art. 67 del CCNL 02/11/2022 per quanto attiene al conseguimento dei crediti formativi.

**b) Verifica dei requisiti di ammissione**

La verifica della sussistenza dei requisiti è effettuata dalla SSD Servizio personale – Risorse umane, ai sensi del DPR 445/2000.

**c) Domanda di partecipazione e modalità di presentazione**

Il personale in possesso degli specifici requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., tramite procedura informatica dedicata, accessibile dal link indicato in calce al presente avviso.

La procedura sarà aperta dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ gennaio 2024 fino alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ gennaio 2024.

Dopo che la domanda è stata "trasmessa" tramite procedura informatica, il dipendente ha l'obbligo di stamparla, firmarla e scansarla unitamente ad un documento di identità in corso di validità ed inviarla tramite posta elettronica, entro la data di scadenza del presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), depuoro@pec.it abilitato anche alla ricezione di e-mail non certificate.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato: "ASLNUORO\_DEP2023 + Matricola + Cognome e Nome del dipendente".

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli in merito alle autocertificazioni dichiarate nelle domande di partecipazione, e in caso di discordanza tra le dichiarazioni precedentemente rese ed i dati ufficiali in possesso dell'Amministrazione, il dipendente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria e incorrerà nelle sanzioni di cui all'articolo 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazione mendace.

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'automatica esclusione del dipendente dalla selezione.

## d) Criteri di selezione

L'attribuzione del Differenziale Economico di Professionalità da parte dell'Amministrazione ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dell'equilibrio complessivo tra i vari profili professionali ricompresi nelle aree, così come disposto dall'art. 19 comma 4 lettera b) del CCNL 2019-2021;

In particolare il punteggio finale, espresso in centesimi fino al terzo decimale, viene assegnato secondo i seguenti criteri:

### 1) Valutazione Permanente del personale del comparto – max 40 punti

Ai fini della progressione in oggetto, verranno prese in considerazione le valutazioni relative all'ultimo triennio (oppure le ultime 3 valutazioni disponibili, in senso cronologico), circa la qualità professionale espressa dai singoli dipendenti in ambito lavorativo, derivanti dall'applicazione della metodologia di valutazione permanente vigente in Azienda. Ai fini dell'attribuzione del punteggio di valutazione utile per le progressioni, si considera il valore risultante dalla media delle valutazioni individuali degli anni 2020, 2021 e 2022.

Qualora le stesse derivassero da sistemi di valutazione differenti da quelli in essere, ai fini della suddetta media, gli stessi dovranno essere preventivamente normalizzati alla scala di valutazione vigente.

In procedura verranno già indicate le valutazioni dell'ultimo triennio che risultano agli atti.

Il personale in comando presso altri enti e quello proveniente da altri Enti, a qualsiasi titolo, dovrà fornire al Servizio del Personale la valutazione ricevuta (e la scala di misurazione, es: 40 su 50) presso l'Amministrazione di provenienza o di destinazione. Relativamente al criterio di valorizzazione legato alla valutazione del personale esso verrà calcolato come media delle ultime tre valutazioni disponibili, applicando il seguente schema:

Punteggio media valutazione	Da 90 a 100	Punti	40
Punteggio media valutazione	Da 85 a 89,99	Punti	38
Punteggio media valutazione	Da 80 a 84,99	Punti	36
Punteggio media valutazione	Da 60 a 79,99	Punti	32
Punteggio media valutazione	Da 50 a 59,99	Punti	25
Punteggio media valutazione	Da 0 a 49,99	Punti	0

### 2) Esperienza lavorativa/professionale – max 20 punti

Per esperienza lavorativa/professionale deve intendersi quella che il lavoratore ha maturato al 31/12/2022 in qualità di dipendente, a tempo indeterminato e tempo determinato con o senza soluzione di continuità, presso Aziende od Enti del comparto sanità, CCNL 2019-2021, art. 1 (Campo di applicazione) nonché presso altre pubbliche amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo. Il dipendente dovrà dichiarare i periodi di lavoro nella apposita sezione della procedura:

- **1 punto per ogni anno di anzianità di servizio fino ad un massimo di 20 punti**

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'esperienza lavorativa/professionale si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- l'anzianità viene calcolata in base ai giorni effettivi di servizio;

- verranno scomputati i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio nonché i periodi di congedo straordinario fruiti ai sensi dell'art. 42, commi 5 e ss. D. Lgs. 151/2001 (Circolare della Funzione Pubblica del 15/01/2013);

- i periodi a part-time vengono conteggiati in funzione dell'effettiva prestazione lavorativa.

### 3) Anzianità nella attuale fascia economica in godimento – max 20 punti

In procedura verrà già indicata l'anzianità di fascia in godimento che risulta agli atti.

I dipendenti che dovessero riscontrare in procedura una diversa decorrenza della data di ottenimento della fascia, dovranno segnalarla utilizzando il campo note, inserendo la data e l'Amministrazione presso la quale hanno acquisita l'ultima fascia:

- **2 punti per ogni anno di anzianità nella fascia economica in godimento fino ad un massimo di 20 punti**

#### **4) Titoli di Studio – Titoli di Aggiornamento (nel triennio di riferimento 2020-2021-2022) – Max 20 punti**

- a) Diploma di Laurea Magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), punti 4;
- b) Master Universitario I livello, punti 3 per ogni Master;
- c) Master Universitario di II livello, punti 3 per ogni Master;
- d) Dottorato di Ricerca, punti 8;
- e) Corsi ECM riconosciuti AGENAS, punti 2 ogni 10 crediti;
- f) Corsi superiori a 3 giorni non certificati ECM, punti 0,5;
- g) Corsi superiori a 10 giorni non certificati ECM, punti 1,0.

Per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di studio e di aggiornamento si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- sono considerati titoli di studio attinenti al profilo ed ovviamente al ruolo di appartenenza, quelli previsti dalla declaratoria contrattuale come requisiti di accesso dall'esterno;
- l'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore;
- tutti i titoli dichiarati per poter essere valutati devono essere attinenti al profilo;
- tutti i corsi di formazione dichiarati per poter essere valutati devono essere attinenti al profilo.

#### **e) Graduatoria**

Al termine della selezione, saranno attribuiti i punteggi spettanti sulla scorta delle dichiarazioni rese dai dipendenti attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica e saranno formulate apposite graduatorie suddivise per area e ruolo, espresse fino al terzo decimale.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per l'anno 2023.

In caso di parità di punteggio il differenziale economico, ai sensi dell'art. 19 comma 4 lettera f), sarà attribuito secondo i seguenti criteri di priorità:

1. al personale che abbia conseguito il minor numero di differenziali economici/fasce economiche;
2. al personale con il maggior numero di anni di permanenza nel differenziale economico/fascia economica.

In caso di ulteriore parità verrà favorito il candidato con maggiore età anagrafica.

I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle verifiche, anche a campione, sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in base agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e con le ulteriori disposizioni in materia.

Il dipendente verrà automaticamente escluso dalla graduatoria e incorrerà nelle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità negli atti o di dichiarazione mendaci.

Sono esclusi dalla progressione economica coloro i quali non presenteranno la domanda nelle modalità e nei termini previsti dal presente avviso.

#### **f) Procedure di attribuzione dei benefici economici**

Al personale utilmente collocato in graduatoria è attribuita con atto del Direttore Generale con decorrenza dal 1° gennaio 2023 la progressione nei differenziali economici, nel limite delle risorse stabilite in contrattazione decentrata.

In base alla graduatoria stilata ai sensi dell'art. 9 del regolamento interno, tenuto conto dei principi indicati dalla lettera e dal comma 4 dell'art. 19 del CCNL 02/11/2022 e nei limiti di una quota pari al 10% delle risorse complessivamente messe a disposizione dalla contrattazione integrativa di cui all'art. 1 del presente regolamento, l'Azienda procede prioritariamente ad attribuire il beneficio:

1. al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche;
  2. al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.
- Qualora residuino risorse, dopo aver soddisfatto i criteri di priorità sopra indicati, essi saranno utilizzati, unitamente alla quota del 90% delle risorse disponibili residue, per la progressione nei differenziali economici del restante personale, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1 del regolamento.

### g) Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso verrà pubblicato nel sito istituzionale [www.asl3nuoro.it](http://www.asl3nuoro.it), alla voce Albo pretorio - "Bandi di concorso e selezioni". Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le relative graduatorie.

A detto avviso sarà data la massima diffusione con l'invio via email aziendale a tutto il personale del Comparto, nonché alle OO.SS. e RSU aziendale formalmente costituita.

### h) Accesso alla procedura per la compilazione della domanda

Il dipendente che intende presentare la domanda dovrà accedere al link riportato in calce al presente Avviso.

Il link per il download della procedura on line è:

<https://www.hmsconsulting.it/soluzioni-web>

Gli utenti possono procedere al download del **software Alfa Box** cliccando sulla seguente icona che si trova in fondo alla pagina:



Una volta scaricata ed installata la procedura, con doppio click del mouse sull'icona sul desktop



Si accede alla procedura.

Dopo aver effettuato il login con l'inserimento del:

-UTENTE = Codice Fiscale in maiuscolo;

-PASSWORD = numero di matricola;

al dipendente verrà richiesto di modificare la password stessa. Effettuato il cambio password, con le nuove credenziali il dipendente aprirà la finestra dalla quale poter compilare la domanda.

Altre modalità di compilazione della domanda non saranno ritenute valide.

Per l'assistenza tecnica (ore ufficio: 09:00-13:00 e 14:00-17:30):

Cell: 320 3079351

Mail: [helpdesk@hmsconsulting.it](mailto:helpdesk@hmsconsulting.it)

Sarà trasmesso unitamente all'Avviso di selezione il manuale di utilizzo della procedura.

**Allegato A:** "Guida alla Procedura ALFARANK per la redazione delle domande per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità"

### i) Accesso agli atti di selezione

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'approvazione della graduatoria.

## **I) Norma finale**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento al Regolamento Aziendale sottoscritto da parte aziendale e sindacale in data 15 dicembre 2023.

**Il Direttore Generale**

*Dr. Paolo Cannas*