



*Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di
Direttore Struttura Complessa "DIABETOLOGIA" – ASL NUORO*

Profilo professionale del dirigente da incaricare (Profilo soggettivo di cui al bando allegato alla Delibera n. 596 del 05.06.2023):

L'incarico comporta funzioni di direzione e organizzazione della Struttura Complessa, di gestione delle risorse umane afferenti alla Struttura Complessa, di monitoraggio e proposizione di interventi mirati al rispetto del budget ed all'adozione di tutte le azioni necessarie al corretto ed efficace espletamento dell'attività.

Conoscenze, competenze e responsabilità richieste al Direttore di Struttura Complessa:

- Competenze professionali tese a garantire attività di promozione della salute, diagnosi e cura per la patologia legata alla malattia diabetica;
- Comprovata esperienza e dimostrata capacità in tutto l'ambito della disciplina, inclusa la terapia nutrizionale e farmacologica del diabete gestazionale e pregravidico;
- Comprovata esperienza nel campo della podologia con screening del piede diabetico;
- Consolidata competenza professionale nella gestione dei soggetti in terapia con Microinfusori e Sensori in continuo e a intermittenza del glucosio;
- Comprovata esperienza nell'educazione terapeutica strutturate; in particolare nel counting dei carboidrati, nell'educazione del paziente con diabete di tipo 1, tipo 2 e gestazionale;
- Competenza nella gestione della terapia educativa singola ed in gruppo;
- Formazione dei medici di medicina generale e degli operatori sanitari coinvolti nelle cure dei pazienti diabetici;
- Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- Competenza nell'organizzazione dell'attività ambulatoriale specifica della Struttura;
- Capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, in materia di qualità ed accreditamento;
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, ecc.).

Applicazione delle conoscenze tecniche, innovazione, ricerca e governo clinico:

- Collaborare attivamente alla definizione dei programmi di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi concordati;
- Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o nuove tecnologie;
- Assicurare l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk-management;

Con riferimento all'organizzazione e gestione delle risorse il candidato:

- Deve avere conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Deve avere esperienza e capacità/conoscenza nella gestione delle risorse umane, al fine di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Deve condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione;
- Deve avere capacità di definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri es. gruppi di studio/lavoro su temi specifici;
- Deve avere capacità di effettuare la valutazione della performance dei singoli professionisti, in funzione degli obiettivi assegnati;
- Condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'Unità Operativa;

- Conoscere le principali caratteristiche e potenzialità dei propri collaboratori e occuparsi del clima organizzativo, promuovere un clima collaborativo, saper gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro;
- Deve saper organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- Deve saper promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico;
- Deve dare prova di saper creare coi collaboratori un clima di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi per favorire percorsi di miglioramento continuo;
- Deve saper controllare l'efficacia delle attività della Struttura tramite periodici incontri;
- Garantire una costante attività di feedback a tutto il personale;
- Deve promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente;

Relazione rispetto all'ambito lavorativo:

- Deve dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari;

Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:

- Deve promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale in stretta collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione;
- Deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, in particolare modo dei dati sensibili;

Anticorruzione:

- Deve promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare;
- Deve garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali nell'ambito della struttura gestita;
- Deve collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.