

**AVVISO DI MOBILITÀ PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, IN AMBITO REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI PUBBLICI DEL COMPARTO SANITÀ, PER LA COPERTURA DI POSTI DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, PRESSO LA ASL N. 3 DI NUORO.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 425 del 06/06/2023, l'ASL n. 3 di Nuoro intende avviare una procedura di mobilità esterna volontaria a carattere regionale ed interregionale fra Aziende ed Enti Pubblici del comparto del SSN, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzata alla copertura di posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, presso la ASL n. 3 di Nuoro, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 e del CCNL vigente del Comparto Sanità.

**1) Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda alla presente procedura di mobilità volontaria regionale ed interregionale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende ed Enti del Comparto Sanità che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano inquadrati nel profilo professionale di Infermiere ex cat. D.

I candidati interessati potranno presentare la domanda, redatta in carta semplice, debitamente datata e firmata, senza necessità di autentica, utilizzando esclusivamente il format domanda allegato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura. Nella domanda dovranno essere indicati, in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

1. nome e cognome;
  2. data, luogo di nascita e residenza;
  3. eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
  4. di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'Azienda/Ente di appartenenza, e la decorrenza dell'anzianità di servizio (indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro);
  5. il profilo professionale di appartenenza;
-

- ~~6.~~ il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte dell'ASL di Nuoro, in caso di accoglimento della domanda);
- ~~7.~~ i servizi prestati presso PP.AA. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio, e del profilo professionale rivestito;
- ~~8.~~ eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- ~~9.~~ attualmente di essere /non essere titolare di congedi/permessi ex L.104/92, D. Lgs n. 151/2001, n. 53/2000 ed aspettative a vario titolo;
- ~~10.~~ eventuali incarichi ricoperti presso l'Azienda di appartenenza;
- ~~11.~~ il recapito PEC personale presso il quale dovranno essere effettuate le necessarie comunicazioni;
- ~~12.~~ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- ~~13.~~ L'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso di mobilità.

**Le istanze di mobilità giacenti presso la ASL n. 3 di Nuoro o che pervengano prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento per mobilità anteriormente alla pubblicazione del presente avviso dovranno presentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di scadenza previsti. Analogamente non verranno prese in considerazione domande di mobilità che, pur pervenute nei termini di scadenza dell'avviso, non facciano esplicito riferimento allo stesso**

## **2) Documentazione da allegare alla domanda:**

I candidati devono utilizzare il format domanda e allegare alla stessa la seguente documentazione:

- ~~•~~ curriculum formativo professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (con formula di responsabilità ex art. 76 DPR 445/00). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito; la descrizione dovrà contenere, in particolare, gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali negli ambiti di attività inerenti alla disciplina oggetto di mobilità.
-

- =dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, relativa ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione;
- =dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al servizio prestato, che riporti:
  - l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
  - Il profilo/qualifica rivestita;
  - la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno-parziale, con indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.)
  - l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) o di eventuali cessazioni, con specificazione della relativa causa.
  - ogni altra informazione ritenuta necessaria, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
- =dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (di cui all' art. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) per i titoli presentati in fotocopia semplice che devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva suddetta che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.
- =elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati. Le pubblicazioni/lavori scientifici saranno valutati se pertinenti, rispetto ai profili oggetto di mobilità, e se presentati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ex artt.19 e 47 D.P.R. 445/2000 ed edite a stampa. Non saranno considerate valide, ai fini della valutazione dei titoli, dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato. I titoli, se presentati in fotocopia semplice, devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli. L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, conformemente a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. D.P.R. 445/2000.

### **3) Ammissione ed esclusione dalla procedura di mobilità:**

---

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda. L'esclusione dalla procedura di mobilità verrà disposta con apposito Provvedimento dell'Azienda.

#### **4) ~~————~~ Nomina Commissione e criteri di valutazione:**

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità, con la relativa documentazione allegata, ritenute ammissibili, sono valutate da apposita Commissione Esaminatrice, preposta alla valutazione delle domande di partecipazione e del successivo eventuale colloquio dei candidati aspiranti al trasferimento.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione dispone complessivamente di 50 punti di cui 20 per la valutazione dei titoli e 30 per il colloquio.

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici, di studio;
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

Per l'eventuale colloquio la Commissione dispone di 30 punti.

Detto colloquio, di carattere tecnico – motivazionale, ha lo scopo di valutare una serie di elementi:

- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> esperienza e competenza specifica;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> capacità professionale;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> attitudini e potenzialità;
- <sup>35</sup>/<sub>17</sub> conoscenze tecnico-scientifiche e sanitarie acquisite, nonché la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle concrete esigenze aziendali e alle mansioni proprie della qualifica da ricoprire.

I candidati che non raggiungeranno una valutazione minima pari a 21/30 al colloquio non saranno considerati idonei alla relativa graduatoria di merito.

La valutazione delle domande è volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative ed avviene tenuto conto dei curricula (titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire) e di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro.

---

L'Amministrazione, dopo aver valutato la documentazione di cui sopra, convocherà i candidati per sostenere l'eventuale colloquio.

Durante il colloquio verranno valutati tutti gli elementi atti a comprovare il possesso delle competenze professionali e dell'esperienze necessarie all'espletamento delle attività di alta specializzazione nelle quali il candidato dovrà svolgere il proprio incarico.

La Commissione, valutate le domande di mobilità, procede all'eventuale colloquio finalizzato all'approfondimento delle capacità professionali di ciascun candidato con particolare riferimento alle esigenze dei Servizi della ASL n. 3 di Nuoro.

La data, l'ora e le modalità di svolgimento del colloquio vengono resi noti mediante pubblicazione sul sito web aziendale – nella Sezione CONCORSI E SELEZIONI.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nelle date prefissate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

Viene comunque escluso il candidato che non abbia conseguito un giudizio di minimo 21/30 nel colloquio. A parità di valutazione la Commissione potrà prendere in considerazione documentate situazioni familiari o sociali.

#### **5) — Esito della procedura**

La graduatoria della procedura di mobilità è approvata con provvedimento dell'Azienda ed è immediatamente efficace. L'attuazione della procedura di mobilità è condizionata dalla necessaria valutazione positiva, globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità degli interessati, in rapporto al posto da ricoprire, nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio eventualmente effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dagli aspiranti, secondo le risultanze del verbale della Commissione, non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze aziendali.

---

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato idoneo è subordinato al rilascio del relativo nulla osta da parte dell'Azienda/Ente di appartenenza o del preavviso previsto, secondo quanto disciplinato dal relativo CCNL dell'area del personale non dirigenziale del comparto sanità, cui si rimanda per ogni conseguente effetto. I candidati individuati saranno invitati a produrre il nulla osta rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Convocazione dei candidati per l'eventuale colloquio:

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento dell'eventuale colloquio nonché l'elenco dei candidati, verranno rese note con avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale <https://www.asl3nuoro.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/>, con un preavviso di almeno 15 giorni. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

**6) — Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione:**

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modulo allegato, dovranno essere inviate alla ASL di Nuoro tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: [protocollo@pec.aslnuoro.it](mailto:protocollo@pec.aslnuoro.it)

L'oggetto della pec dovrà recare necessariamente, a seconda del profilo professionale di appartenenza, la seguente apposita dicitura: "Domanda mobilità esterna per posti di Infermiere—Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Cognome e Nome".

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, ancorché trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Si chiede, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e i relativi allegati in formato PDF leggibile, inserendo il tutto in un unico file. La trasmissione con modalità difformi sarà considerata motivo di esclusione dalla procedura.

---

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del medesimo Avviso sul sito ASL Nuoro, alla Sezione “Bandi di concorso e selezioni”, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell’art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18.06.2009. Il termine di scadenza delle domande verrà, pertanto, indicato sul sito web ASL Nuoro.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande, e dei documenti ad esse allegati, è perentorio. Conseguentemente, la mancata presentazione della domanda entro il predetto termine ne determina l’automatica esclusione e l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Qualora emerga in fase istruttoria la non veridicità delle dichiarazioni rese il dichiarante non sarà ammesso alla procedura o decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base dei provvedimenti emanati, fatta salva ogni ulteriore conseguenza di legge. Si evidenzia che le istanze di mobilità giacenti presso l’ASL Nuoro o pervenute prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale non saranno prese in considerazione.

#### Tutela dei dati personali-informativa sulla privacy

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all’Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 – Reg. Europeo 679/2016 – D.Lgs 101/2018, relativamente al compimento degli atti e/o agli adempimenti necessari all’espletamento della procedura stessa.

#### **7) ~~Modifica, sospensione e revoca della mobilità~~**

Il Direttore Generale ASL Nuoro, in presenza di motivi legittimi o di particolari ragioni di interesse pubblico, connesse ad esigenze organizzative dell’Azienda, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e gli atti conseguentemente adottati, senza che ciò determini l’insorgere di diritti o pretese in capo ai partecipanti alla procedura de qua.

#### Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda integralmente a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Ogni informazione potrà essere richiesta ai seguenti numeri: 0784 240819/740

---

**Il Direttore Generale**  
**Paolo Cannas**

---